



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości
mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów
Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z o.o.
w podziale na 5 części.**

Postępowanie nr: **KTBS-1/I/2022**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16 lutego 2022 r.

Prezes Zarządu

/---/

Andrzej Górski

1. NAZWA, ADRES, DANE ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Kaliskie TBS Spółka z o.o.,
al. ks. J. Popiełuszki 3,
62-800 Kalisz,
tel.: +48 62 766-43-60, 697 993 961
e-mail: przetargi@tbs.kalisz.pl
NIP: 618-17-94-690,
REGON: 250741642

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Mencil, tel. +48 697 993 961 (bez prawa do składania wyjaśnień).

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie: <http://tbs.kalisz.pl/bip/>, będą też zamieszczane SWZ oraz pytania i wyjaśnienia.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wsp/portal>, adres skrytki Zamawiającego: /Kaliskie-TBS/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: przetargi@tbs.kalisz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 powyższej ustawy przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, ustawy i aktów wykonawczych do ustawy;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
- 6) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) „strona internetowa prowadzonego postępowania” - <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w podziale na 5 części:

Część 1: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „I” w skład którego wchodzi nieruchomości, tj:

Lp	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m ²)	Powierzchnia piwnic (m ²)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m ²) (chodniki, teren utwardzony, trawniki)	chodniki (m ²)	teren utwardzony (m ²)	trawniki (m ²)
1.	Zacisze 13-15	234	178	1480	420	380	680
2.	Zacisze 17	52	51	1450	210	340	900
Łącznie:		286	229	2930	630	720	1580

Część 2: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „II” w skład którego wchodzi nieruchomości, tj:

Lp	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m ²)	Powierzchnia piwnic (m ²)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m ²) (chodniki, teren utwardzony, trawniki)	chodniki (m ²)	teren utwardzony (m ²)	trawniki (m ²)
1.	Winiarska 1-3	204	120	1640	300	650	690
2.	Winiarska 5-7	318	175	1960	280	1340	340
3.	Prosta 4	373	301	2760	390	1370	1000
Łącznie:		895	596	6360	970	3360	2030

Część 3: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „III” w skład którego wchodzi nieruchomości, tj:

Lp	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m ²)	Powierzchnia piwnic (m ²)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m ²) (chodniki, teren utwardzony, trawniki)	chodniki (m ²)	teren utwardzony (m ²)	trawniki (m ²)
1.	Armii Krajowej 37	878	670	8035	860	4380	2795
2.	Armii Krajowej 39						
3.	Armii Krajowej 41						
4.	Bujnickiego 17-19	-	-	2730	470	840	1420
5.	Szpilowskiego 15	-	-	5240	1010	2420	1810
Łącznie:		878	670	16005	2340	7640	6025

Część 4: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „IV” w skład którego wchodzi nieruchomości, tj:

Lp	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m ²)	Powierzchnia piwnic (m ²)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m ²) (chodniki, teren utwardzony, trawniki)	chodniki (m ²)	teren utwardzony (m ²)	trawniki (m ²)
1.	Al. Ks. J. Popiełuszki 4	448	594	6610	1080	1895	3635
2.	Wojciechowskiego 6	448	594	7620	590	4580	2450
Łącznie:		896	1188	14230	1670	6475	6085

Część 5: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „V” w skład którego wchodzi nieruchomości, tj:

Lp	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m ²)	Powierzchnia piwnic (m ²)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m ²) (chodniki, teren utwardzony, trawniki)	chodniki (m ²)	teren utwardzony (m ²)	trawniki (m ²)
1.	Prymasa S. Wyszyńskiego 49	535	620	6960	1080	3310	2570
2.	Prymasa S. Wyszyńskiego 51	-	-	7850	790	4510	2550
Łącznie:		535	620	14810	1870	7820	5120

4.2. Zakres rzeczowy usługi objęte niniejszym postępowaniem obejmuje między innymi:

1. Zakres czynności w zakresie sprzątnia powierzchni zewnętrznych tj. terenów utwardzonych, chodników oraz trawników:
 - a) sprzątnie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
 - b) sprzątnie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych w tym odchwaszczanie;
 - c) sprzątnie i utrzymanie czystości na trawnikach;
 - d) koszenie trawy w okresie od kwietnia do października, nie rzadziej niż co 3 tygodnie, a w razie potrzeby częściej;
 - e) sprzątnie i utrzymanie w czystości wokół kontenerów i pojemników na śmieci oraz wokół wiat śmietnikowych i wewnątrz wiat;
 - f) odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości obiektów oraz ścieżek doprowadzających do miejsc składowania nieczystości tj, wiaty śmietnikowej, kontenerów pojemników;
 - g) zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, wejściach do obiektów;
 - h) sprzątnie i utrzymanie czystości na placach zabaw, sporządzanie protokołów z oględzin (załącznik nr 1 do umowy)
2. Zakres czynności w zakresie sprzątnia klatek schodowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych:
 - a) Zamiatanie i mycie na mokro klatek schodowych, od drzwi zewnętrznych budynku do ostatniej kondygnacji – jeden raz w tygodniu;
 - b) Mycie okien dwa razy w roku – przed świętami;

- c) Wycieranie na bieżąco kurzu z poręczy, skrzynek pocztowych, parapetów, wnęk okiennych oraz usuwanie ulotek reklamowych;
 - d) Mycie lamperii oraz drzwi zewnętrznych –w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - e) Usuwanie pajęczyn w całym obiekcie na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SWZ:
1) szczegółowym opisie świadczenia usług – zał. nr 7 do SWZ
2) wzorze umowy – zał. nr 8 do SWZ.
- 4.4. Prace będą wykonywane w budynkach zamieszkałych i użytkowanych przez najemców.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
90910000-9 Usługi sprzątnia
Przedmiot dodatkowy:
90911200-8 Usługa sprzątnia budynków
90611000-3 Usługi sprzątnia ulic
90612000-0 Usługi zmiatania ulic
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
77312000-0 Usługi usuwania chwastów
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 4.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- część 1: 20.000 PLN,
- część 2: 50.000 PLN,
- część 3: 50.000 PLN,
- część 4: 50.000 PLN,
- część 5: 40.000 PLN,
na które umowa zostanie zawarta. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady „biodegradowalne” (m.in. trawa, chwasty i liście), oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779) oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888). Wywóz odpadów i ich zagospodarowanie odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 4.9 Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, celem zapoznania się ze stanem faktycznym nieruchomości.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU

WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt. 4.1. i 4.2. SWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) i PKT 8), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7).

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SWZ.

9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9.1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu i/lub zwiększonych okresów występowania gołoledzi.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów o których mowa pkt. 9.1 SWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

9.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy w przypadku:

1) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku

zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 2) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1 i 10.2 następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 110-111 i innych przepisów ustawy.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SWZ.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie, usługi lub usług polegającej/yh na utrzymaniu czystości i porządku: , na chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, terenach osiedli mieszkaniowych, i/lub innych otwartych terenach miejskich lub wiejskich o wartości brutto (w tym okresie) nie mniejszej niż 40.000,00 PLN - bez względu na liczbę Rejonów (części), na które składana jest oferta.
 - 2) zapewnią do celów realizacji zamówienia (bez względu na liczbę Rejonów (części), na które składana jest oferta) minimum jeden pojazd przeznaczony lub przystosowany do mechanicznego odśnieżania terenu.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- 11.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY PZP, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy).

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:
- 1) niepodleganiu wykluczeniu,
 - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn. „Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści wyżej wymienionego załącznika. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt 10.1 i 10.2 SWZ, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania”.
- 12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) wykaz usług o których mowa w pkt 11.2. SWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę spełniającą wymogi określone w pkt. 11.2.1) SWZ o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych*) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Doświadczenie zawodowe) – w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnosząc się do już wykonanej części umowy, a nie wartości całej zawartej umowy;
 - 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 12.3. ppkt 1) SWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie; Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego (co jest zobowiązany wykazać) nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w ppkt a),
 - c) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b) powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 3) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SWZ – wzór odpowiedniego wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ pn. „Potencjał techniczny”.
- 12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.2., 12.3. i 14.5. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w 13.2., a także pełnomocnictwo należy sporządzić formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.

- 12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.5 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany, przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt 12.4. SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- 13.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 12.1. SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego – w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.2. oraz pkt 12.3. SWZ.
- 13.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ.
- 13.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).

14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ A WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020r. poz. 344*).
- 15.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez „miniPortal”, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP, dostępny pod adresem <https://epuap.gov.pl/wsp/portal> (składania ofert) oraz pocztą elektroniczną zamawiającego: ***przetargi@tbs.kalisz.pl***
- 15.3. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy tj.: KTBS-1/I/2022
- 15.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu”. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na „miniPortalu”.
- 15.5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w pkt 12 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.
- 15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

- 16.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części:
dla części 1: 250,00 zł (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych*),

- dla części 2: 500,00 zł (słownie: *pięćset złotych*),
dla części 3: 550,00 zł (słownie: *pięćset pięćdziesiąt złotych*),
dla części 4: 700,00 zł (słownie: *siedemset złotych*),
dla części 5: 450,00 zł (słownie: *czteryście pięćdziesiąt złotych*),
Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) **należy wnieść przelewem** na rachunek Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o nr: **40 1130 1033 0018 7964 5820 0001**, z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy KTBS-1/I/2022, na część nr**”. Wykonawca musi wpisać (podać) numer/ły części, na które wnoszone jest wadium.
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej.
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 16.3. SWZ. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.) gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 16.7. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres terminu związania ofertą.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **27.03.2022r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia (z zastrzeżeniem możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia), którą musi być złożona w języku polskim w sposób czytelny.
- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ.
Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 15.2 SWZ, dostępnej pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

18.5. Podstawowymi elementami oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.

Wymagany zakres informacji (treść) „Formularza oferty” określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, dostępny na Platformie: „miniPortal” (formularz należy pobrać, uzupełnić, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5 SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:

- a) w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- c) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ów,
- d) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, również w przypadku o którym mowa w pkt 13.3. lub 14.3. SWZ (jeśli dotyczy);
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ (jeśli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
- 4) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 5) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (jeśli dotyczy).

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w „Formularzu oferty” numer KRS, REGON lub NIP) albo jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania wynika z pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

18.9. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 18.8. SWZ w przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą winien w szczególności:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzone go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.

19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

20.1. Termin i miejsce składania ofert - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty do dnia lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu”.

Mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie

przycisk umożliwiający szyfrowanie. System „miniPortal” automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Termin składania ofert: 25.02.2022 r. godz. 13.00

20.2. Zamawiający rozpocznie sesję elektronicznego otwierania złożonych ofert w dniu **25.02.2022 r. o godz. 13:15**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (miniPortal, BIP) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

21.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SWZ.

21.2. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania za wykonanie przedmiotu zamówienia ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej brutto za m2 pomnożony przez ilość metrów którego wynik będzie pomnożony przez ilość miesięcy obowiązywania umowy.

21.3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

21.4. W przedmiotowym postępowaniu jako formę wynagrodzenia przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. Poz. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robot, wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, zajęcia pasa drogowego i chodnika, uiszczenia opłat za zajęcie pasa drogowego i chodnika, odtworzenia dróg i chodników, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu pierwotnego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

21.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

21.4. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych

zaokrąglenia według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

22.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) **Cena (cena brutto z Formularza oferty)** – waga **90 pkt**,

2) **Wysokość kar umownych** - waga **5 pkt**,

3) **Termin płatności** - waga **5 pkt**,

22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + Wk + Tp$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Cena ogółem brutto**”,

Wk - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Wysokość kar umownych**”,

Tp - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Termin płatności**”.

2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „**Cena**”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 90 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Co – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „**Wysokość kar umownych**”

W powyższym kryterium **5 punktów otrzyma oferta**, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 wzoru umowy z 0,5% na 1,0%

Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt. 2 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 wzoru umowy.

W przypadku skreślenia przez Wykonawcę pkt. 2 w „Formularzu oferty” co będzie oznaczać brak jego zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 wzoru umowy w powyższej sytuacji Zamawiający przyznane 0 punktów w powyższym kryterium.

c) W powyższym kryterium oceniany będzie „Termin płatności” podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” i można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności według następujących zasad:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt,
- termin płatności 21 dni – 2 pkt,
- termin płatności 28 dni – 5 pkt,

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów płatności, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie niezaznaczonego terminu w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie najkrótszego terminu płatności i brakiem punktów w powyższym kryterium.

22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- część 1: 20.000 PLN,
- część 2: 50.000 PLN,
- część 3: 50.000 PLN,
- część 4: 50.000 PLN,
- część 5: 40.000 PLN,

o którym mowa w § 2 ust. 10 wzoru umowy,

2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

- dokumenty i informacje muszą być przekazane za pośrednictwem „Platformy”.

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem „Platformy” o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJĘ ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

32.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich

otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

32.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem platformy „miniPortalu”** – wzór zał. nr 1 do SWZ.
- 2) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą** – wzór zał. nr 2 do SWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) - **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą (o ile dotyczy)** – wzór zał. nr 3 do SWZ,
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego -po otwarciu ofert – wzór zał. nr 4 do SWZ,
- 5) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe”– **do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego** (po otwarciu ofert) – wzór zał. nr 5 do SWZ,
- 6) Oświadczenie „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego** (po otwarciu ofert) – wzór zał. nr 6 do SWZ,
- 7) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą, o ile dotyczy** – wzór zał. nr 7 do SWZ,
- 8) Szczegółowy opis świadczenia usług i standardy wykonania zamówienia – zał. nr 8 do SWZ,
- 9) wzór umowy (w zakresie wszystkich pięciu części) - zał. nr 9 do SWZ,

FORMULARZ OFERTY

**Kaliskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Spółka z o.o.**
al. Ks. J. Popiełuszki 3
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w podziale na 5 części**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.:

NIP: REGON:
(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ na następujących zasadach:

Część 1: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „I” dotyczącym 2 nieruchomości.

a) za cenę:

L.p	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m ² brutto	Ilość m ²	Łączna miesięczna wartość (kol. 4 x kol. 5)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątnie klatek schodowych i piwnic	23%		515		12	
2.	Sprzątnie terenów zewnętrznych	8%		2930		12	
Łączna wartość brutto (kol. 8 = poz. 1 + poz. 2)							

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z **0,5% na 1,0%**.

(Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych należy ten punkt przekreślić).

c) Proponuję wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni): dni.

Ciąg dalszy „Formularza oferty” na następnej stronie.

Cześć 2: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „II” dotyczącym 3 nieruchomości.

a) za cenę:

L.p	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m ² brutto	Ilość m ²	Łączna miesięczna wartość (kol. 4 x kol. 5)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie klatek schodowych i piwnic	23%		1491		12	
2.	Sprzątanie terenów zewnętrznych	8%		6360		12	
Łączna wartość brutto (kol. 8 = poz. 1 + poz. 2)							

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z **0,5% na 1,0%**.

(Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych należy ten punkt przekreślić).

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 28 dni):dni.

Cześć 3: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „III” dotyczącym 5 nieruchomości.

a) za cenę:

L.p	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m ² brutto	Ilość m ²	Łączna miesięczna wartość (kol. 4 x kol. 5)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie klatek schodowych i piwnic	23%		1548		12	
2.	Sprzątanie terenów zewnętrznych	8%		16005		12	
Łączna wartość brutto (kol. 8 = poz. 1 + poz. 2)							

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z **0,5% na 1,0%**.

(Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych należy ten punkt przekreślić).

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 28 dni):dni.

Ciąg dalszy „Formularza oferty” na następnej stronie.

Cześć 4: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „IV” dotyczącym 2 nieruchomości.

a) za cenę:

L.p	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m ² brutto	Ilość m ²	Łączna miesięczna wartość (kol. 4 x kol. 5)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie klatek schodowych i piwnic	23%		2084		12	
2.	Sprzątanie terenów zewnętrznych	8%		14230		12	
Łączna wartość brutto (kol. 8 = poz. 1 + poz. 2)							

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z **0,5% na 1,0%**.

(Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**).

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 28 dni):dni.

Cześć 5: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „V” dotyczącym 2 nieruchomości.

a) za cenę:

L.p	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m ² brutto	Ilość m ²	Łączna miesięczna wartość (kol. 4 x kol. 5)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie klatek schodowych i piwnic	23%		1155		12	
2.	Sprzątanie terenów zewnętrznych	8%		14810		12	
Łączna wartość brutto (kol. 8 = poz. 1 + poz. 2)							

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z **0,5% na 1,0%**.

(Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**).

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 28 dni):dni.

2. Oświadczam/my, że podane wyżej ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ oraz projekcie umowy.

4. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ.

Ciąg dalszy „Formularza oferty” na następnej stronie.

5. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
6. Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)** ⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
7. Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ^{1),5)};

Określenie (opis) zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

proszę podać dane/uzupełnić

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
9. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej ⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 9.1 SWZ.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾.
12. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
13. Numer konta bankowego do zwrotu wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu) ¹⁾:
.....

14. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo ^{4), 5)}

15. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma):;
Siedziba/adres*:;
Nr telefonu:;
Adres e-mail:;
Nr REGON:;
Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- n)

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Wyjaśnienia :

należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

▪ **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

▪ **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

▪ **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w
postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w podziale na 5 części” prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o. (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, co następuje:

- I. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
- III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ³⁾:
.....
.....
.....
- IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

OŚWIADCZENIE,
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w podziale na 5 części**” prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o.(Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące roboty budowlane (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę):
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

OŚWIADCZENIE,
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. Poz. 2415), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w podziale na 5 części**” prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o. (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

niniejszym potwierdzam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy pozostają aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. **11.2.1) SWZ** .

Lp .	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wielkość powierzchni objętej usługą	Wartość usług brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Załączniki:

1. Dowody określające czy świadczone usług wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 11.2.2) SWZ: Nazwa urządzenia:

Nazwa urządzenia	MINIMALNA ilość wymagana przez Zamawiającego ²	Ilość sprzętu skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) ¹
Pojazd mechaniczny do odśnieżania (wymóg pkt 11.2.2.a) SWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osoby uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia podpisem elektronicznym kwalifikowanym zgodnie z zapisami treści SWZ w tym zakresie.

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w podziale na 5 części ”** będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osob uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

* niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG I STANDARDY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie czystości klatek schodowych;
- sprzątanie i utrzymanie czystości w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych tj. wózkownie i suszarnie;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (podwórka, dziedzińce, place zabaw, utwardzenia terenu), bram, podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami i wejść do obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości wiat śmietnikowych, miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci;
- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach,
- odśnieżanie chodników na całej długości obiektów, ciągów pieszo-jezdnych wokół budynków na szerokość umożliwiającą swobodny dostęp do budynku, lecz nie węższej niż 1m;
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, bramach i wejściach do obiektów;
- doręczanie najemcom rozliczeń czynszu, faktur, wszelkich zawiadomień,
- spisywanie stanu wodomierzy i liczników energii cieplnej,
- wywieszanie na klatkach schodowych ogłoszeń, zawiadomień i innych informacji,
- wywieszanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych;
- usuwanie z budynków oraz z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego,
- przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich usterkach, uszkodzeniach oraz o wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych
- w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego, usuwanie skutków wandalizmu

2. Zakres sprzątanania klatek schodowych:

- a) zamiatanie i mycie na mokro klatek schodowych, od drzwi zewnętrznych budynku do ostatniej kondygnacji – jeden raz w tygodniu;
- b) zamiatanie piwnic i powierzchni wspólnych – raz z miesiącu,
- c) mycie okien i lamp dwa razy w roku – przed świętami,
- d) wycieranie na bieżąco kurzu z poręczy parapetów, wnęk okiennych, skrzynek pocztowych oraz usuwanie ulotek reklamowych;
- e) mycie lamperii oraz drzwi zewnętrznych – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- f) usuwanie pajęczyn w całym obiekcie – w miarę potrzeb.

3. Zakres sprzątanania i utrzymania czystości na terenie zewnętrznym:

- a) wykonywanie umowy powinno być realizowane z częstotliwością zapewniającą utrzymanie należytego porządku;
 - sprzątanie (zamiatanie z kurzu, piasku, odpadów) i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (chodników) i wewnętrznych (tereny utwardzone), zamiatanie winno być wykonywane szczotkami lub mechanicznymi szczotkami lub maszynami do zamiatania;
 - stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, bram wjazdowych i wejść do obiektów – sprzątanie ręczne szczotkami;
 - usuwanie opadłych liści, drobnych gałęzi – zabieranie ich do utylizacji przez Wykonawcę;
 - usuwanie nieczystości z okien piwnicznych i świetlików – wrzucanie ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (kontenery na odpady zmieszane);

- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków i ogrodzeń posesji (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.);
 - usuwanie nieczystości po zwierzęcych i innych – wrzucania ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (kontenery na odpady zmieszane);
 - usuwanie dziko zarastających roślin, chwastów i darnin przy trawnikach, płotach oraz chodnikach, bramach przejazdowych, przejściach pod i między budynkami, parkingami oraz placach zabaw i terenach utwardzonych – zabieranie ich do utylizacji przez Wykonawcę;
 - usuwanie na bieżąco zmiotek i innych odpadów, poprzez wrzucania ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (kontenery na odpady zmieszane);
 - usuwanie opadłych liści . Przy większych ilościach Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia ich w workach i pozostawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu z przeznaczeniem do ich wywozu do utylizacji przez Wykonawcę. Wykonawca winien poinformować o tym przedstawiciela Zamawiającego;
 - powierzchnie z kostki należy oczyszczać w sposób nie powodujący niszczenia ich spoin.
 - prace zanikowe polegające na opryskach chwastów. Prace należy zgłaszać z 7 dniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu oraz zamieścić ogłoszenie dla mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub innym widocznym, ustalonym z Zamawiającym miejscu.
- b) przycinanie, skracanie i formowanie nasadzeń tj. żywopłotów, krzewów i niskich drzew, znajdujących się na powierzonym terenie oraz utylizacja powstałych odpadów przez Wykonawcę,
- c) zmiatanie i utrzymanie w czystości wiat śmietnikowych oraz miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci. Zmiatanie winno być wykonywane szczotkami lub mechanicznymi szczotkami, lub maszynami do zmiatania;
- d) na zlecenie Zamawiającego porządkowanie wyznaczonych terenów po intensywnych opadach deszczu, wichurach oraz wykonywanie prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.;
- e) Zakres sprzątnięcia i utrzymanie czystości na trawnikach, który będzie należeć do obowiązków Wykonawcy:
- zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów itp. (papiery, folie, niedopałki, kapsle, korki, rozbite szkło, butelki, kamienie, gruz gałęzie itp.), liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości,
 - wiosenne i jesienne wygrabianie liści ze złożeniem na wyznaczone miejsce do kontenerów lub w workach oraz ich wywóz przez Wykonawcę,
 - koszenie trawników kosiarkami zaopatrzonymi w kosz na ściętą trawę oraz wywóz skoszonej trawy;
 - koszenie miejsc niedostępnych dla kosiarek kosami spalinowymi lub elektrycznymi, zgrabienie skoszonej trawy ze złożeniem na wyznaczone miejsce do kontenerów lub w workach oraz ich wywóz przez Wykonawcę.
- f) W okresie zimowym od listopada do kwietnia:
- w dni z występującymi opadami śniegu czy wystąpieniu gołoledzi, Zamawiający bezwzględnie wymaga utrzymania stałych dyżurów ekip w godzinach od 6:00 do 22:00 do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również oblodzeni i śliskości pośniegowej. Realizacja punktu f) musi odbywać się poprzez:
 - sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na chodnikach i terenie obiektów;
 - posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;
 - czas reakcji (wymagane przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledzi itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej tj. między godzinami 22:00 a 6:00.
 - niezwłoczne usunięcie śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada

- nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- w pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych przed godz. 7:00
 - Wykonawca zobowiązany jest przy prowadzeniu zimowego utrzymania, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania odpowiednich środków chemicznych.

Uwaga:

Zakazuje się używania spalinowych i elektrycznych dmuchaw do liści zgodnie z Programem ochrony powietrza dla strefy Miasta Kalisz, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXI/392/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 13 lipca 2020r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020r. poz. 5955).

4. Zakres czynności pozostałych:
- a) doręczanie najemcom rozliczeń czynszu, faktur i wszelkich zawiadomień, na każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego,
 - b) okresowe spisywanie stanu wodomierzy i ciepłomierzy,
 - c) wywieszanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych
 - d) usuwanie z budynków oraz z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego,
 - e) przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
 - f) zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich usterkach, uszkodzeniach oraz o wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń,
 - g) zawiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków przez jednostki zajmujące się wywozem śmieci,
 - h) comiesięczne przeglądanie urządzeń placu zabaw i w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień zabezpieczenie wadliwych urządzeń oraz bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego,
5. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych i uzgodnionych z Zamawiającym terminach;
6. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie ma możliwości wykonania prac zgodnie z harmonogramem, każdorazowo zgłasza Zamawiającemu taki przypadek pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną. Nie dotyczy to jednak czynności związanych z odśnieżaniem oraz likwidacji śliskości i gołolodzi.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia przez pracownika Zamawiającego niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
8. Kontrolna może być również wykonywana przy udziale mieszkańców (kontrola społeczna) za pomocą zgłoszonych przez mieszkańców uwag co do czystości miejsc objętych zamówieniem.
9. Zamawiający wyznaczy pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
10. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni w miarę potrzeb Zamawiającego np.: dodania lub wyłączenia części terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona (zwiększona lub zmniejszona) według obowiązujących w umowie stawek w przeliczeniu za m². Zamawiający przewidują ilość objętych zmian nie więcej niż trzy obiekty dla każdej z części.
11. Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany terminu oraz godzin realizacji zamówienia z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego (np. na wniosek mieszkańców). Za realizację

przedmiotu zamówienia w innym terminie nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

12. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w następujące wyposażenie:

- a) niezbędny sprzęt i materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia tj. środki czystości, środki dezynfekujące, narzędzia i maszyny ogrodnicze,
- b) worki na zebrane nieczystości stałe,
- c) sól drogowa

13. Wykaz nieruchomości objętych umową wraz z powierzchniami objętymi zamówieniem:

Część 1: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „I” dotyczącym 2 nieruchomości , tj:

Lp.	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m2)	Powierzchnia a piwnic (m2)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m2) (chodniki, teren utwardzony i trawniki)	chodniki (m2)	teren utwardzony (m2)	trawniki (m2)	Uwagi
1.	Zacisze 13-15	234	178	1480	420	380	680	
2.	Zacisze 17	52	51	1450	210	340	900	
Łącznie:		286	229	2930	630	720	1580	

Część 2: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „II” dotyczącym 3 nieruchomości , tj:

Lp.	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m2)	Powierzchnia a piwnic (m2)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m2) (chodniki, teren utwardzony i trawniki)	chodniki (m2)	teren utwardzony (m2)	trawniki (m2)	Uwagi
1.	Winiarska 1-3	204	120	1640	300	650	690	
2.	Winiarska 1-3	318	175	1960	280	1340	340	
3.	Prosta 4	373	301	2760	390	1370	1000	
Łącznie:		895	596	6360	970	3360	2030	

Część 3: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „III” dotyczącym 5 nieruchomości , tj:

Lp.	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m2)	Powierzchnia piwnic (m2)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m2) (chodniki, teren utwardzony i trawniki)	chodniki (m2)	teren utwardzony (m2)	trawniki (m2)	Uwagi
1.	Armii Krajowej 37	878	670	8035	860	4380	2795	
2.	Armii Krajowej 39							
3.	Armii Krajowej 41							
4.	Bujnickiego 17-19	-	-	2730	470	840	1420	

5.	Szpilowskiego 15	-	-	5240	1010	2420	1810	
Łącznie:		878	670	16005	2340	7640	6025	

Część 4: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „IV” dotyczącym 2 nieruchomości, tj:

Lp.	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m2)	Powierzchnia piwnic (m2)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m2) (chodniki, teren utwardzony i trawniki)	chodniki (m2)	teren utwardzony (m2)	trawniki (m2)	Uwagi
1.	Al. Ks. J. Popiełuszki 4	448	594	6610	1080	1895	3635	
2.	Wojciechowskiego 6	448	594	7620	590	4580	2450	
Łącznie:		896	1188	14230	1670	6475	6085	

Część 5: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (tereny zewnętrzne i klatki schodowe) w rejonie „V” dotyczącym 2 nieruchomości, tj:

Lp.	Adres Nieruchomości	Powierzchnia klatek schodowych (m2)	Powierzchnia piwnic (m2)	Łącznie powierzchnie zewnętrzne (m2) (chodniki, teren utwardzony i trawniki)	chodniki (m2)	teren utwardzon y (m2)	trawniki (m2)	Uwagi
1.	Wyszyńskiego 49	535	620	6960	1080	3310	2570	
2.	Wyszyńskiego 51	-	-	7850	790	4510	2550	
Łącznie:		535	620	14810	1870	7820	5120	

Umowa nr
(projekt umowy w zakresie wszystkich części)

Zawarta w dniu 2022r. pomiędzy:

Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 48.569.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, zwanym dalej Zamawiającym lub Administratorem, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Górskiego - Prezesa Zarządu

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w
NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem,
zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(y) do ewidencji
działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(y) dalej
„Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, wyboru oferty Wykonawcy (w trybie podstawowym z wyborem bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy (ZP.271.02.11.2021.PST)), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości mieszkalnych (teren zewnętrzny i klatki schodowe) należących do zasobów Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. część
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1 zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i jej załącznikach, tj. „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i standardach wykonania zamówienia”, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Wykaz posesji z harmonogramem sprzątnia zawiera „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i standardach wykonania zamówienia”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do przewidzianych obmiarem oraz innego rodzaju niż w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

§ 2 (warunki realizacji umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym harmonogramem;
 - 2) wyposażenia personelu sprzątającego w profesjonalny sprzęt w niezbędnych ilościach,

- 3) wyposażenia personelu sprzątającego w niezbędne materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia,
 - 4) odbioru i utylizacji nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) wyposaży pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w odpowiednie firmowe uniformy (ubioiry) lub stosowne identyfikatory z nazwą firmy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą własnego sprzętu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na swój koszt środki techniczne, środki chemiczne itp. (w tym niezbędne ilości soli drogowej i inne środki konieczne do utrzymania we właściwym stanie powierzchni terenów zewnętrznych w okresie niskich temperatur i opadów śniegu).
 5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
 6. Usługi będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowania budynku przez najemców lokali.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialności.
 8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub najemcy lokalu Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
 9. W wyjątkowy sytuacjach, gdy wykonanie usługi będzie wiązać się ze skorzystaniem z terenów sąsiadujących z objętych usługą, Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu usługi do jego uporządkowania, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z wykonaniem usług, pozostałości skoszonej trawy, zgrabionych liści i śmieci itp.
 10. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż PLN.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami i personelem Zamawiającego.
 12. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.
 13. W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robot i usuwania ewentualnych wad. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zakresu. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 14. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednią ilość personelu posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
 15. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego było deklarowane do wykonania umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 3 (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1. SWZ.

2. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.
3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5, z których musi wynikać spełnianie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 95 ust. 1 ustawy.

§ 4 (okres obowiązywania umowy)

1. Umowa zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy począwszy od dniar.
2. Umowa wygasa z upływem terminu, na jaki została zawarta.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub dopuszczenia się czynu zabronionego w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 4) naruszenia zapisów niniejszej umowy,
 - 5) w terminie 7 dni po zawarciu umowy nie podejmie działań związanych z realizacją umowy.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5 (osoby nadzorujące realizację umowy)

1. Przedstawicielem/przedstawicielami Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym są/jest:

2. Osoba/osoby o których mowa w ust. 1 reprezentują Wykonawcę wobec Zamawiającego, działając w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający ustanawia pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia w osobie: Magdalena Mencil, Marta Andrzejewska
4. Osoba/osoby o których mowa w ust. 3 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Dopuszcza się zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, jednak takowa zmiana wymaga niezwłocznego powiadomienia o tym drugą stroną umowy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 6 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości:
 - a) miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie klatek schodowych w wysokości brutto: zł (słownie złotych:) wraz z 23 % podatkiem VAT,
 - b) miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie terenów zewnętrznych w wysokości brutto: zł (słownie złotych:) wraz z 8 % podatkiem VAT,Łączne miesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto: zł.
Łączna wartość umowy za cały okres obowiązywania umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w z należnym podatkiem VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Jeżeli wskutek zmiany stosunków prawnych, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczału lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym podatku VAT.
7. Rozliczenie robot będzie się odbywało comiesięcznymi fakturami. Okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego kwota zostanie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi tj.: cena ryczałtowa zostanie podzielona przez ilość dni z danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni świadczonej usługi.
9. Faktury/rachunki wystawiane będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni roboczych.
10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie dni od dnia** dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
12. Zapłata należności objętych fakturami Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 7 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
13. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami §8 należność będzie pomniejszona o należne kwoty podwykonawców oraz kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 7 i ust. 8.

14. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 10 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 10.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000”

§ 7 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowić:
 - 1) brak wykonanej usługi przy dwukrotnym wezwaniu do sprzątnięcia dla danej posesji w danym okresie rozliczeniowym. Wezwanie będzie wysłane drogą elektroniczną na adres:
 - 2) komisyjnym sprawdzeniu stanu czystości w wykonywaniu usługi, z której będzie sporządzony protokół, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego lub jednostronnie Zamawiającego, o ile przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się.
3. W przypadku nienależytego świadczenia usługi utrzymywania czystości przy danym obiekcie w sezonie zimowym, w związku z nieusuwaniem śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 500 zł za każdy dzień.
4. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca oprócz pomniejszonej należności o kwotę należną podwykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.

7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli wykonywania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osoba taka będzie musiała niezwłocznie opuścić teren robot, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robot. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,50 % miesięcznego wynagrodzenia za nieterminowa zapłatę prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 8 (postanowienia dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące prace: Pozostałe prace wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust. 1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość prac siłami własnymi”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1) jednoznacznego określenia stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) zakres robot, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robot, dostaw lub usług,
 - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robot, dostaw lub usług.
Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź

- rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robot,
- 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
 9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
 10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,50 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 12. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi.
 13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodzienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 9 (odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz warunkami określonymi prawem w szczególności w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób wskazany w umowie oraz wymogów w zakresie umów podwykonawczych i płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) suma kar umownych, o których mowa w § 7 umowy osiągnie 75% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 1 powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust. 1 umowy równoległe do zapisów § 8 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 10 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 11 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - 2) z przyczyn niezależnych Zamawiającego (zmiany statusu prawnego, zbycia, objęcia w zarząd lub innych) zmiany ilości budynków objętych umową, która może być w ilości maksymalnie do 3 budynków.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany, podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 (przepisy końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

Załączniki:

1. Protokół z regularnych kontroli przez oględziny

REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGŁĘDZINY
Dotyczy placu zabaw nr

DATA	POZIOM NAWIERZCHNI		CZYSTOŚĆ NAWIERZCHNI		KOMPLETNOSC URZĄDZEŃ		FUNDAMENTY ZASŁONIĘTE		ZUŻYCIE URZĄDZEŃ		INNE NIEPRAWIDŁOWOŚĆ		PODPIS
	DOBRY	ZŁY	WŁAŚCIWA	NIEWŁAŚCIWA	JEST	BRAK	TAK	NIE	W NORMIE	DUŻE	TAK	NIE	
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													
Uwagi:													