



REGULAMIN KONKURSU

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-
URBANISTYCZNEJ BUDOWY CZTERECH BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH ORAZ WIATY GARAŻOWEJ
PRZY ULICY DŁUGOSZA 19 - 21 W KALISZU
DZIAŁKI NR 1/6, 1/10, 5/3, 5/4 I 5/5 Z OBRĘBU 0024 PISKORZEWIE**

Postępowanie nr: **KTBS-4/II/2022**

Regulamin zatwierdzono:

dnia 17.05.2022 r.

Prezes Zarządu

/---/

Andrzej Górski

(podpis na oryginale)

1. ORGANIZATOR – NAZWA, ADRES, DANE ORGANIZATORA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Kaliskie TBS Spółka z o.o.,
al. ks. J. Popiełuszki 3,
62-800 Kalisz,
tel.: +48 62 766-43-60, +48 697 993 961
e-mail: konkurs@tbs.kalisz.pl
NIP: 618-17-94-690,
REGON: 250741642
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵

Organizator w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu poczty elektronicznej, w związku z czym na adres poczty elektronicznej, który podany został powyżej nie należy kierować żadnej korespondencji.

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie konkursowe: **<https://ezamowienia.gov.pl/>** na której udostępnione są wszelkie informacje (w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym konkursem.

Komunikacja w Konkursie, między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami konkursu będzie odbywać się wyłącznie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, przy czym:

- a) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b) składanie Prac konkursowych,
- c) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- d) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- e) wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- f) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń,

odbywa się wyłącznie przy pomocy platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach korzystania z platformy e-Zamówienia pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>**.

Wykonawca przystępując do konkursu akceptuje warunki korzystania określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Dokumenty elektroniczne (inne niż wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i załączniki do wniosku oraz inne niż praca konkursowa) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-Zamówienia jako załączniki.

Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę jej przekazania platformie e-Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Regulaminie.

Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie e-Zamówienia. Plik załączony przez Uczestnika na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę „ezamowienia.gov.pl” został określony w Harmonogramie Konkursu.

Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w Harmonogramie Konkursu.

Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.

Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora udzielane na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu – platformie „ezamowienia.gov.pl” znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

2. INFORMACJE OGÓLNE

Użyte w regulaminie terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Organizator” lub „Zamawiający” – Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.;
- 2) „Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Organizator (Zamawiający), przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym, jednoetapowym na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej budowy czterech budynków wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19-21 w Kaliszu;
- 3) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*);
- 4) „Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 ustawy Pzp;
- 5) „Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego, jednoetapowego na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej budowy czterech budynków wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19-21 w Kaliszu;
- 6) „Kierownik Zamawiającego” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 ustawy Pzp i jest nim Prezes Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.;
- 7) „Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy Pzp);
- 8) „Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp po przeprowadzeniu Konkursu;
- 9) „Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych Nagród;
- 10) „Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony pkt 6.2.1. Regulaminu oraz w Załączniku nr 8 do Regulaminu;
- 11) „Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w pkt 11. Regulaminu konkursu;
- 12) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 13) „Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych,

technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji;

- 14) „Projekt budowlany” – projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.);
- 15) „Projekt techniczny” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- 16) „Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wzór Umowy.
- 17) „Inwestycja” – Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19-21 w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 18) „Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 19) „Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej) oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.
- 20) „Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
- 21) „Elektroniczna Platforma Konkursowa (Zakupowa)” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.
Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
- 22) „Numer identyfikacyjny Uczestnika” – numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Platformę Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie anonimujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
- 23) „Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w pkt 13 Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (II i III miejsce Nagroda) oraz Nagroda w postaci zaproszenia

Uczestnika konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (I miejsce).

- 24) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 3.1. Konkurs ograniczony, jednoetapowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*).
- 3.2. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego co oznacza, że zainteresowane podmioty składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zaś Organizator dopuszcza do udziału w konkursie Uczestników spełniających wymagania regulaminu i zaprasza do składania prac konkursowych w sposób opisany dalej w Regulaminie.
- 3.3. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, tzn. w którym I Nagrodą jest zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej oraz dwie nagrody pieniężne dla II i III miejsca. Przedmiot usługi został opisany we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 3.4. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji Budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19-21 w Kaliszu w obszarze wskazanym w Załączniku nr 8 do Regulaminu jako zakres opracowania konkursowego.
- 3.5. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt 1 niniejszego Regulaminu.
- 3.6. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71300000-1	Usługi inżynieryjne
71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.7. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.*);
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. 2021 poz. 1062 z późn. zm.*);
- 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.*);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz .U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.*);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologi z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2021r. poz. 2454*);
- 7) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020r. Poz. 2452*).
- 9) Inne nie wymienione powyżej, a mające zastosowanie w prowadzonym postępowaniu lub przedmiocie opracowania.

3.8. Uczestnik konkursu zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz złożyć Pracę konkursową musi być zarejestrowany na platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i uważnego zapoznania się z instrukcjami korzystania z określenia „Wykonawca” lub „SWZ”, które oznaczają odpowiednio Uczestnika konkursu lub Regulamin.

3.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

3.10. Techniczny sposób przesyłania plików (Prac konkursowych, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy konkursowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach obsługi dla użytkowników Platformy. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami. Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.

3.11. Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (*Dz. U. z 2020r. poz. 2452*) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników. Dodatkowo na Uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji Prac konkursowych, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.

3.12. Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.*).

3.13. W przypadku, gdy pliki sporządzone są w innym z formatów niż wskazane na liście formatów obsługiwanych przez Platformę, (pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip) wystarczy go zapisać w folderze archiwum „.zip” i w taki sposób przesłać go na Platformę.

3.14. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Uczestnik nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 3.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.16, dokonuje Uczestnik, podmiot udostępniający zasoby w zakresie: podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 - 3.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Najczęstsza i zalecana postać to skan do formatu pdf.
 - 3.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.16. dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; pełnomocnictwa – mocodawca. Pełnomocnik nie poświadcza za zgodność własnego pełnomocnictwa.
 - 3.24. Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu odbywa się wyłącznie poprzez „Formularze do komunikacji” (dostępne dla użytkownika zalogowanego jako Wykonawca). Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
 - 3.25. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania platformie e-Zamówienia.
 - 3.26. Terminem przekazania informacji do Uczestnika przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę.

- 3.27. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Uczestnika konkursu w oknie Platformy przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i ewentualnie te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.28. Dopuszczalne przez Platformę formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20 MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
- 3.29. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie e-Zamówienia. Plik załączony przez Uczestnika na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3.30. Platforma przechowuje pliki zaszyfrowane do terminu ich otwarcia. Każdy złożony przez Uczestnika konkursu plik otrzymuje poświadczenie złożenia, zawierające sumę kontrolną dla pliku obliczoną kryptograficznym algorytmem SHA-1.
- 3.31. Plik załączony przez Uczestnika konkursu w Platformie, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla innego Uczestnika konkursu, przez cały czas jego trwania.
- 3.32. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest możliwe do upływu terminu składania wniosków. Praca konkursowa może być wycofana (usunięta) i złożona przez Uczestnika konkursu ponownie przed upływem wyznaczonego terminu jej składania. Możliwość wycofania nie dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego.
- 3.33. Po upływie terminu składania nie będzie możliwe wycofanie złożonego wniosku lub Pracy konkursowej.
- 3.34. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Pracy konkursowej i innych dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
- 3.35. Uczestnik ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma konkursowa, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
- 3.36. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 1) Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.
 - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 3) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania). Każdy program do podpisu umożliwi konfigurację podpisu otaczającego XADES (1 plik) lub PADES.
 - 4) Zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym, nie zaleca się stosowania podpisu kwalifikowanego w wariacie BES.
 - 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - 6) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik a następnie go podpisać jednym podpisem PADES.
 - 7) Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 8) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu dokumentu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
 - 8) Plik podpisany podpisem zaufanym nie może mieć wielkości większej niż 10Mb po podpisaniu. W przeciwnym wypadku nie będzie można go zweryfikować.
 - 9) Plik zawierający Tajemnicę Przedsiębiorstwa musi być wyodrębniony i podpisany osobno.
 - 10) Pełnomocnik nie może poświadczać swojego własnego pełnomocnictwa za zgodność.

- 3.37. Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt 4. niniejszego Regulaminu).
- 3.38. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt 4 niniejszego Regulaminu). Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator prześle niezwłocznie, zamieszczając ją na Platformie (<https://ezamowienia.gov.pl/>), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.39. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.40. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3.41. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.42. Organizator zgodnie z art. 355 ust. 4 ustawy Pzp przewiduje zwrot kosztów przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w przypadku unieważnienia konkursu jeżeli unieważnienie nastąpi z winy Organizatora (Zamawiającego). Maksymalna kwota zwrotu to 150,00 zł brutto, po udokumentowaniu Organizatorowi tych kosztów. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych w innych przypadkach niż wskazany powyżej.
- 3.43. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są:
- Kierownik Zamawiającego: Andrzej Górski
 - Sekretarz Konkursu: Paweł Strzałka

4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1. Terminarz Konkursu

L.p	Treść	Termin
1	Zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (wszczęcie konkursu o wartości mniejszej niż progi unijne)	17.05.2022 r.
2	Zamieszczenie Regulaminu konkursu na Elektronicznej Platformie (Zakupowej) Konkursowej, stronie internetowej w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych	17.05.2022 r.
3	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową) wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 24.05.2022 r.
4	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową) wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	do dnia 31.05.2022 r. do godz. 14:30

5	Termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową) o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 08.06.2022 r.
6	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową) wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.	do dnia 15.06.2022 r.
7	Termin składania Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową). Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd konkursowy. Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny: Kaliskie TBS Sp. z o.o. Al. Księdza Jerzego Popiełuszki 3 62-800 Kalisz	do dnia 27.06.2022 r. do godz. 14:30
8	Zatwierdzenie werdyktu Sądu konkursowego i ogłoszenie wyników konkursu przez Zamawiającego, ew. unieważnienie konkursu. Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową (Konkursową) o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	do dnia 08.07.2022 r.
9	Termin Wystawy pokonkursowej	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
10	Termin wypłaty nagród w konkursie	Do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu

4.2. Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4.3. O zachowaniu terminu korespondencji elektronicznej decyduje dzień i godzina wpływu na Platformę komunikacji elektronicznej.

4.4. O zachowaniu terminu w przypadku Prac konkursowych składanych w wersji papierowej (plansz i opisów) decyduje dzień i godzina wpływu do siedziby Organizatora Konkursu - w dniach i godzinach urzędowania biura.

4.5. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na Platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z czterech osób.

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) arch. Krystian Kinastowski – Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) Sławomir Miłek – Członek Sądu Konkursowego
- 3) Wojciech Wysocki – Członek Sądu Konkursowego
- 4) arch. Alina Kamińska – Członek Sądu Konkursowego

5.2. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany: Paweł Strzałka. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.4. Zadaniem Sądu konkursowego jest ocena Prac konkursowych wybór najlepszej Pracy konkursowej. Do zadań Sądu Konkursowego ponadto należy i należeć będzie - w szczególności:

- sporządzanie informacji lub opinii o Pracach konkursowych,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu – sporządzenie uzasadnień dla prac nagrodzonych,
- ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
- udział przedstawicieli w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
- udział przedstawicieli w dyskusji pokonkursowej,
- wykonanie innych czynności - zgodnie z art. 336 ust. 4 Ustawy.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

5.5. Członkowie Sądu Konkursowego w zakresie powierzonych zadań są bezstronni. Do członków Sądu Konkursowego przepis art. 56 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Sąd Konkursowy w zakresie o którym mowa w art. 336 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3 art. 56 Ustawy PZP. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5.6. Sekretarz Organizacyjny Konkursu może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem i nie ma prawa głosu.

5.7. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Każdy z Sędziów ocenia Prace konkursowe wg wszystkich kryteriów łącznie i całościowo, wyrażając swoją ocenę w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość Prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.

5.8. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia konkurs;
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

6. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, WYTYCZNE I PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI

6.1. OPIS IDEOWY

1. Przedmiotem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektoniczno-urbanistyczna czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ulicy Długosza 19-21 w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie zespołu budynków

zgodnie z jego przeznaczeniem. Spełnienie wymogów zrównoważonej architektury oznacza, że inwestycja powinna być atrakcyjna pod względem formy, komfortowa w użytkowaniu, dostępna ekonomicznie i sprzyjać środowisku naturalnemu.

2. Kompleks budynków ma być niskoenergetycznym zespołem mieszkaniowym, charakteryzującym się szerokim zastosowaniem rozwiązań proekologicznych i prospołecznych. Zespół mieszkaniowy powinien wyróżniać się wysoką jakością przestrzeni wspólnych, co ma sprzyjać tworzeniu więzi sąsiedzkich oraz zapewniać poczucie komfortu i bezpieczeństwa mieszkańcom w różnym wieku. Zamawiający oczekuje od Uczestników konkursu przedstawienia koncepcji architektoniczno-urbanistycznej najlepszej pod względem funkcjonalnym, użytkowym oraz kompozycyjnym w znaczeniu materialnym, estetycznym, kulturowym, społecznym oraz ekologicznym.

6.2. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

1. Planowane budynki wielorodzinne zostaną zlokalizowane w Kaliszu, przy ulicy Długosza 19-21, działki nr 1/6, 1/10, 5/3, 5/4 i 5/5 z obrębem 0024. Obszar działek ma powierzchnię łączną ok. 14.500 m² i nie występują na nim znaczne różnice terenu. Mapa zasadnicza – załącznik nr 18.
2. Istniejące na działce obiekty budowlane przeznaczone są do wyburzenia.
3. Teren nie jest objęty zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Dla przedmiotowej inwestycji ustalone zostały warunki zabudowy – Decyzja Nr 139/21 z dnia 23.07.2021 r. W decyzji określone są warunki i szczegółowe zasady zagospodarowanie terenu oraz jego zabudowy. Decyzja znajduje się w załączniku Nr 8 do Regulaminu.
5. Dostęp do drogi publicznej – ulicy Długosza realizowany jest przez działkę nr 7/2 obręb 024 Piskorzewie. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji (obecnie: Zarząd Dróg Miejskich) wydał opinię w sprawie realizacji przedmiotowej inwestycji z określeniem m.in. prowadzenia obsługi komunikacyjnej, wskazując parametry „zjazdu publicznego”. Treść opinii zamieszczono w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
6. Energia Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. wydała:
 - a) Warunki Nr 18/20 przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalizacją węzła cieplnego na działce 1/10 obręb 24 Piskorzewie przy ul. Długosza 19-21 (budynek A),
 - b) Warunki Nr 19/20 przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalizacją węzła cieplnego na działce 1/10 obręb 24 Piskorzewie przy ul. Długosza 19-21 (budynek B),
 - c) Warunki Nr 20/20 przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalizacją węzła cieplnego na działce 1/10 obręb 24 Piskorzewie przy ul. Długosza 19-21 (budynek C),
 - d) Warunki Nr 21/20 przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalizacją węzła cieplnego na działce 1/10 obręb 24 Piskorzewie przy ul. Długosza 19-21 (budynek D),
 - e) Warunki Nr 22/20 przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalizacją węzła cieplnego na działce 1/10 obręb 24 Piskorzewie przy ul. Długosza 19-21 (budynek E).Ww. warunki znajdują się w Załącznikach nr 10-14 do Regulaminu.
7. Planowana inwestycja zlokalizowana jest w obrębie założenia urbanistycznego miasta Kalisza, objętego prawną ochroną konserwatorską terenu wpisanego do rejestru zabytków. Treść Postanowienia Nr 324/2021 z dnia 16.07.2021 r. Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgadniającego projekt decyzji o ustaleniu warunków dla przedmiotowej inwestycji znajduje się w Załączniku nr 15 do Regulaminu oraz wytyczne Wytyczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 2017 oraz 2020 – załączniki nr 16-17

6.3. ZAKŁADANY PROGRAM I FUNKCJE DLA INWESTYCJI ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1. Mieszkania

W ramach inwestycji - budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych - Zamawiający zakłada budowę łącznie ok. 80 lokali mieszkalnych, o łącznej powierzchni użytkowej mieszkań ok. 4.500 m²- 4.800m².

2. Miejsca postojowe

Łączna ilość miejsc postojowych powinna wynosić min. 1,5 MP na lokal mieszkalny.

W ramach inwestycji zakładana jest budowa wiaty garażowej o powierzchni zabudowy do 1.200 m².

3. Lokale usługowe

Nie dopuszcza się projektowania lokali usługowych w budynkach.

4. Zagospodarowanie terenu.

Zagospodarowanie terenu wraz z sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną powinno umożliwiać funkcjonowanie zespołu mieszkaniowego zgodnie z jego przeznaczeniem, zapewniając równocześnie wysoki poziom bezpieczeństwa i komfort użytkowania mieszkańcom. Zaleca się stosowanie rozwiązań ograniczających do niezbędnego minimum ruch kołowy na terenie osiedla, oczekując równocześnie rozwiązań podnoszących jego dostępność dla przedstawicieli wszystkich grup wiekowych oraz osób z niepełnosprawnościami. Zaleca się takie rozwiązania urbanistyczne i architektoniczne, które będą zapewniały poczucie bezpieczeństwa mieszkańcom.

6.4. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE.

1. Wysokość budynków: do 4 kondygnacji.
2. Każdy z budynków wyposażony w dźwig osobowy (przystosowany do przewozu chorych na noszach i mebli).
3. Dla każdego budynku należy przewidzieć osobne miejsce na rowery oraz wózki (opcjonalnie większe rowerownie w wiacie garażowej).
4. Pomieszczenia przynależne - komórki lokatorskie - w miarę możliwości lokalizować jako pomieszczenie gospodarcze / garderoby wewnątrz lokali mieszkalnych.
5. Dla mieszkań 3 i więcej pokojowych należy wydzielić odrębne pomieszczenie WC.
6. Każde mieszkanie powinno posiadać balkon / loggię / taras lub ogródek.
7. W pokojach i przedpokoju należy przewidzieć miejsce na szafy głębokości 60 cm.
8. W miarę możliwości aneks kuchenny lokalizować z uwzględnieniem możliwości jego późniejszego wydzielenia jako odrębnego pomieszczenia (dostęp do okna).
9. Należy zapewnić minimalną powierzchnię dużego pokoju 16 m² (bez aneksu kuchennego).
10. Należy projektować możliwie małą ilość pionów kanalizacyjnych.
11. Wielkość pomieszczeń / wiat przeznaczonych do gromadzenia odpadów należy dostosować do ilości oraz wielkości pojemników na odpady z uwzględnieniem ich okresowego opróżniania, segregacji odpadów oraz okresowego składowania odpadów wielkogabarytowych. Należy przewidzieć swobodny dojazd służb porządkowych w celu wywozu odpadów.
12. Szachty z licznikami lokalizować w pobliżu lokali mieszkalnych z dostępem z klatki schodowej w zamykanych na klucz skrzynkach.
13. Plac zabaw z minimum 1 zestawem zabawowym: piaskownicą, huśtawką podwójną, 2 bujaki.

6.5. ZAŁOŻENIA PROEKOLOGICZNE.

1. Oczekuje się od Uczestników, że wszystkie obiekty planowanej inwestycji będą przyjazne dla środowiska, zapewnią wysoki komfort użytkowania i warunki zdrowotne oraz osiągną wysoką efektywność energetyczną. W zakresie powyższego, Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić kluczowe zagadnienia związane z proekologicznym aspektem Inwestycji, jak:
 - 1) kształtowanie zieleni;
 - 2) sposób zagospodarowania wód opadowych;
 - 3) rozwiązania komunikacyjne i związane z nimi natężenie ruchu;
 - 4) rozwiązania obniżające ślad węglowy w cyklu życia budynku;
 - 5) rozwiązania przeszkleń zapewniające kontakt z otoczeniem i oświetlenie naturalne oraz ograniczające ryzyko występowania nadmiernych temperatur;
 - 6) jakość detalu redukująca wpływ mostków termicznych;
 - 7) rozwiązania materiałowo-techniczne podstawowych przegród zewnętrznych;

- 8) wykorzystanie ekologicznych źródeł energii, w tym OZE;
 - 9) rozwiązania zapewniające wysoką jakość powietrza wewnętrznego;
- Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych.
2. Sugerowane przez Zamawiającego rozwiązania proekologiczne:
- 1) stacje ładowania pojazdów elektrycznych
 - 2) miejsca przewidziane pod lokalizację stacji rowerów miejskich;
 - 3) ogródki przydomowe dla mieszkań parterowych w miarę możliwości na gruncie, a nie na tarasach;
 - 4) zielone dachy;
 - 5) retencjonowanie wody deszczowej oraz jej zagospodarowanie (podlewanie ogródków);
 - 6) rekuperacja – podgrzewanie wstępne powietrza świeżego i efektywny odzysk ciepła z powietrza usuwanego przy wykorzystaniu wymiennika ciepła powietrze-powietrze;
 - 7) zmniejszenie kosztów eksploatacji poprzez zastosowanie energooszczędnego oświetlenia części wspólnych, windy poprzez zasilanie energią z paneli fotowoltaicznych;
 - 8) certyfikowane pasywne okna, oszklenie i ramy okienne, stolarka okienna i drzwiowa tzw. ciepły montaż, nawiewniki okienne z filtrami antysmogowymi;
 - 9) zwarta bryła i bardzo dobra termoizolacja budynku, uwzględniająca problematykę zacieniania, niwelacja mostków termicznych;
 - 10) drobne rozwiązania proekologiczne – budki lęgowe dla ptaków, domki dla jeży, domki dla pszczół;
 - 11) innowacyjne materiały budowlane (ograniczające zużycie wody, energii, z niskim śladem węglowym).
- 6.6. Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania – realizacji inwestycji nie przekroczy kwoty: **23.700.000,00 zł netto** (słownie: **dwadzieścia trzy miliony siedemset tysięcy złotych netto**).

7. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w pkt 6.2. Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Platformie jako Załączniki nr 8 – 14 do Regulaminu konkursu.

8. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU.

8.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. Osoba fizyczna;
2. Osoba prawna;
3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

8.2. Podmioty wymienione w punkcie 8.1. mogą:

1. Samodzielnie brać udział w konkursie,
2. Wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

8.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

8.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

8.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

8.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 oraz pkt 7-10 Ustawy Pzp.

Uwaga: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że:

1) dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga wypełnienia we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy zespołem projektowym, w skład którego będą wchodzić:

a) projektant, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania wniosku) do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) projektant, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania wniosku) do właściwej izby samorządu zawodowego;

c) projektant, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania wniosku) do właściwej izby samorządu zawodowego;

d) projektant, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacji telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania wniosku) do właściwej izby samorządu zawodowego;

e) projektant, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania wniosku) do właściwej izby samorządu zawodowego;

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2021r, poz. 2351*), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1646*).

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga wypełnienia we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu

- 3) W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

8.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt 8.6. 1) i 2) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy Pzp, tj.:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Konkursie.

9. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA.

9.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora, tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału, Uczestnik konkursu musi wypełnić i złożyć:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. Załącznika nr 2 do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Wypełnić oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora w pkt 8.6.2. warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, tj: oświadczenia o dysponowaniu na etapie u realizacji umowy „Zespołem Projektowym” w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. Załącznika nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt 8.7.3. niniejszego Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. Załącznika nr 2 do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- każdego Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną,
- każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie,

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

Uwaga: Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem Konkursu jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

- 9.2. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (*Dz. U. z 2020r. poz. 2452 z późn. zm.*).

- 9.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 9.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.

- 9.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 9.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.*), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę „ezamowienia.gov.pl”. Sekretarz Konkursu lub osoba wyznaczona przez Organizatora dokona rejestracji i utajnienia

danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu. W razie potrzeby Organizator jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach zgodnie z art. 128 Ustawy. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 10.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
 1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy Pzp.
 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 10.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 10.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 10.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.
- 10.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 10.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 11.1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Pzp i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
 2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
 3. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
 4. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
 5. Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
 6. Prace otrzymane w innym terminie niż wyznaczony w regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 11.2. Zawartość pracy konkursowej oraz tematyczny zakres opracowania:
1. Praca konkursowa powinna składać się z:
 - 1) Części graficznej wykonanej na 3-5 planszach o wymiarach 100 x 70 cm w orientacji pionowej lub w orientacji poziomej. Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).
 - 2) Części opisowej formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto zmniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt 11.2.1). Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu.
 - 3) zamkniętej (zaklejonej) koperty z Kartą identyfikacyjną Pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 2. Część graficzna powinna zawierać:
 - 1) Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:500 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik nr 18) w widoku przyziemia/parteru i orientacji północnej, uwzględniając:
 - a) układ komunikacji zewnętrznej, w tym połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, wejściami/wjazdami do budynku;
 - b) elementy małej architektury, oświetlenia;
 - c) układ zieleni niskiej i wysokiej;
 - 2) zagospodarowanie przestrzeni ogólnodostępnych; ukształtowanie terenu (charakterystyczne rzędne),
 - 3) bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych ogółem, ilość miejsc parkingowych w wiacie samochodowej i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 dla obszaru konkursowego.
 - 4) Koncepcję architektoniczną budynków mieszkalnych wchodzących w skład zespołu przedstawioną jako:
 - a) rzuty wszystkich kondygnacji bez powtórzeń w skali 1:200 z czytelnym wyróżnieniem typów mieszkań i komunikacji ogólnej, zestawieniem ich powierzchni użytkowej oraz podaniem podstawowych wymiarów;
 - b) przedstawienie wszystkich wyodrębnionych typów mieszkań w skali 1:100 wraz z aranżacją i wymiarami pomieszczeń oraz zestawieniem ich ilości i powierzchni użytkowych zgodnie z PN-ISO 9836:1997;
 - c) charakterystyczne przekroje podłużne i poprzeczne budynków w skali 1:100 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości;
 - d) elewacje w skali 1:100 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości; detale rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności elewacji i przekrojów, niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali.

- 5) Minimum pięć ujęć perspektywicznych (wizualizacji lub zdjęć z makiety) niezbędnych dla przedstawienia koncepcji w zakresie formy, relacji przestrzennych projektowanych obiektów, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności:
 - a) ujęcie zagospodarowania terenu z „lotu ptaka” pokazujące relacje bryłowe wszystkich projektowanych obiektów;
 - b) dwa ujęcia z zewnątrz, z poziomu człowieka, przedstawiające przestrzenie wspólne między budynkami;
 - c) ujęcie przedstawiające wejście do budynku.
 - 6) Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, w tym w szczególności te, obrazujące rozwiązania proekologiczne. Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się przygotowanie plansz na białym tle, z rysunkami w kolorze czarnym, z dopuszczeniem oznaczeń kolorystycznych na schematach, zastosowaniem kolorów ułatwiających rozpoznanie na rzucie typów mieszkań oraz przedstawieniem kolorystyki elewacji. Konwencja graficzna i kolorystyka wizualizacji do decyzji uczestników. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.
3. Część opisowa powinna zawierać:
- 1) maksymalnie 3 strony opisu (nie licząc strony tytułowej i pomniejszych plansz), który zawiera:
 - a) uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, proekologicznych i energooszczędnych,
 - b) bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych ogółem, ilość miejsc parkingowych w wiacie samochodowej i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
 - c) tabelaryczne zestawienie powierzchni, z uwzględnieniem powierzchni użytkowej poszczególnych typów mieszkań oraz wykazaniem relacji PUM do powierzchni całkowitej projektowanych budynków.
 - d) Informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego, którego dotyczyć będzie koncepcja architektoniczno – budowlana, w zakresie określonym jako zasadniczy przedmiot Konkursu, na podstawie pracy konkursowej – dla zadania inwestycyjnego „Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19-21 w Kaliszu”.
4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej
- Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Platformie.
5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
 6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę części opisowej oraz każdą planszę sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
 7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
 8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności i kwoty wskazane jest w pkt 3.42. Regulaminu.

11.3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
- 2) w wersji papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w pkt 1 Regulaminu za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej (*wzór pokwitowania stanowi załącznik 4 do Regulaminu*).

2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) część graficzną Pracy konkursowej: - pliki z planszami w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
- 2) część opisową Pracy konkursowej: - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze, o których mowa w pkt 11.2., powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
- 3) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

Uwaga: Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny Pracy konkursowej.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 11 w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3. Sposób utajnienia i przygotowania **postaci elektronicznej Pracy konkursowej** – część graficzna, część opisowa:

- 1) Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej;
- 2) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech (w tym metadanych) umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie;
- 3) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora;
- 4) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

4. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:

- plansze 100x70 cm wydrukowane/naklejone na lekki, sztywny podkład np. piankowy, plexi, itp.

b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:

- zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w powyższym pkt 11.2. ust. 3 oraz zmniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt.11.2.1)

5. Sposób utajnienia i przygotowania **postaci papierowej Pracy konkursowej** - część graficzna, część opisowa.

Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej oraz części opisowej Pracy konkursowej muszą zawierać sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej), który należy umieścić w prawym górnym rogu: każdej z planszy oraz na pierwszej stronie części opisowej. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1 cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym. **Postać papierowa części graficznej Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.**

6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDOWY CZTERECH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH ORAZ WIATY GARAŻOWEJ PRZY ULICY DŁUGOSZA 19 - 21 W KALISZU”

oraz oznakowane sześciocyfrowy liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (*wzór pokwitowania stanowi załącznik 4 do Regulaminu*) w osobnej otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych. W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami powyższego pkt 8, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
10. Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

12. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE

12.1. Kryteria ocen prac konkursowych

1. Prace konkursowe w będą oceniane według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Subkryteria	Maksymalna liczba punktów w subkryterium	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1	Walory urbanistyczno-architektoniczne	kompozycja założenia przestrzennego	5	65
		rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej	5	
		funkcjonalność i czytelność przyjętych rozwiązań komunikacyjnych	5	
		walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych oraz zagospodarowania terenu	10	
		ilość lokali mieszkalnych	15	
		powierzchnia użytkowa mieszkań	10	

		powierzchnia całkowita	5	
		wskaźnik zabudowy	5	
		Wprowadzenie nowatorskich rozwiązań	5	
2	Sposób zastosowania rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych	Kształtowanie zieleni	5	15
		Sposób zagospodarowania wód opadowych	5	
		Wykorzystanie ekologicznych źródeł energii, w tym OZE	5	
3	walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji	wskaźnik kosztu budowy w przeliczeniu na 1m ² powierzchni użytkowej mieszkań	20	20

2. Tryb oceny prac konkursowych

- 1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt 1.
 - 2) Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe zgodnie z przyjętymi w pkt 1. kryteriami oceny prac konkursowych.
 - 3) Każdy członek sądu konkursowego na karcie oceny prac konkursowych przyznaje punktację zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny prac konkursowych.
 - 4) Uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.
 - 5) Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.
 - 6) Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów.
 - 7) Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.
- 12.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 12.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznaniu Nagrody dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 12.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- 1) listę prac konkursowych i ich ranking,
 - 2) uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - 3) ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - 4) informacje o pracach konkursowych,
 - 5) opinie o nagrodzonych w konkursie pracach konkursowych,
 - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) zalecenia do pracy konkursowej wskazanej do realizacji.
- 12.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w

art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 12.7. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 12.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
- 12.8. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

13. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

13.1. Nagrody

1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody, przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody wynosi 5.000,00 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych.
2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie następujących nagród uczestnikom, którzy zgodnie z postanowieniami Regulaminu uzyskają miejsce I, II, III tj:
 - 1) I NAGRODA:
 - zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej
 - 2) II NAGRODA
 - kwota pieniężna w wysokości 3.000,00 zł brutto;
 - 3) III NAGRODA
 - kwota pieniężna w wysokości 2.000,00 zł brutto.
3. Nagroda pieniężna podlega opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymieniona nagroda zostanie wypłacona z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. 1128 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz 685 z późn. zm.).
4. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom konkursu. Zastrzeżenie możliwości niewyłonienia najlepszej pracy jako wyniku konkursu, dotyczy również sytuacji gdy przedstawione prace konkursowe nie będą spełniały oczekiwań w stosunku do nadesłanych prac w przedmiocie poziomu tych prac lub jakości projektowanych rozwiązań. Wówczas Sąd konkursowy decyduje o rozdziale całej kwoty przeznaczonej na nagrody pkt 13.1 ust. 1.

5. Sąd konkursowy może zaproponować przyznanie II i III Nagrody Pracom konkursowym, które otrzymały odpowiednio drugą oraz trzecią najwyższą liczbę punktów.
6. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
7. Nagroda pieniężna będzie wypłacona przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
10. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy Pzp.
11. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (art. 356 ust. 2 ustawy Pzp).

13.2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Zamawiający zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
W związku z zapisami art. 358 ust. 5 Ustawy Zmawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych które nie otrzymały Nagród może zwrócić się do autorów tych Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.
5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród będą dostępne do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH

- 14.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.
- 14.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia Prac konkursowych, które otrzymały: I Nagrodę oraz Nagrody pieniężne z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 14.3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz I Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej. Wzór tej umowy został zawarty w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 14.4. W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych; e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - użyczenie.
- Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 14.5. Ustalenia pkt 14.1., 14.2. i 14.3. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 14.6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 14.7. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zmawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż 20% wartości Dokumentacji projektowej.
- Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:

- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

oraz

- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.

- 14.8. Opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi/Autorom - Uczestnikowi Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi szczegółowego opracowania pracy konkursowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu (Wykonawca) wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.14.9. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

- 14.10. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

- a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

15. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 15.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust.1 pkt 4-5 oraz 7-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt 8.6.2.
3. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator zażąda od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS przez Uczestnika lub Uczestników konkursu.
 - 2) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach przez Uczestnika lub Uczestników konkursu.
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.: minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

4. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U z 2020 poz. 2415*).

15.2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - 1) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy,
 - 2) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - 3) wysokości kar umownych.
3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
4. Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy. Do unieważnienia konkursu stosuje się przepisy art. 355 PZP.
5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

16. UMOWA NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Wzór umowy, na podstawie której zostanie udzielone zamówienie publiczne zawiera Załącznik nr 7 do Regulaminu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

18.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym konkursem będzie działający w imieniu zamawiającego – Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

18.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

18.3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c Rozporządzenia w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

- Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.)
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia;
 - Sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia;
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e.;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – **do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem Platformy** – wzór załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie – **do wypełnienia i złożenia wraz z wnioskiem za pośrednictwem Platformy** – wzór załącznik nr 2.
3. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika - **do wypełnienia, złożenia wraz ze składanym wnioskiem za pośrednictwem Platformy, o ile dotyczy** – wzór załącznik nr 3.
4. Pokwitowanie odbioru pracy - do wypełnienia, załączenia wraz ze składaną w formie papierowej pracą konkursową – wzór załącznik nr 4.
5. Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu – załącznik nr 5.
6. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych – załącznik nr 6.
7. Umowa – projekt na realizację projektu – załącznik nr 7.
8. Decyzja o warunkach zabudowy – załącznik nr 8.
9. Opinia Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji dotycząca dostępu do drogi – załącznik nr 9.
10. Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – załączniki nr 10-14.
11. Postanowienie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 15.
12. Wytyczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 2017 oraz 2020 – załączniki nr 16-17.
13. Mapa zasadnicza – załącznik nr 18.

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w Konkursie

**Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Spółka z o.o.**
al. Ks. J. Popieluszki 3
62-800 Kalisz

Ja niżej podpisany:***I. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie:***

Dane Uczestnika Konkursu:

.....
Nazwa Uczestnika Konkursu.....
Adres Uczestnika Konkursu.....
Telefon.....
E-mail

(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedziba/adres korespondencyjny)

Forma prowadzenia działalności przez Uczestnika Konkursu:

- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- spółka komandytowa*
- spółka komandytowo-akcyjna*
- spółka jawna*
- spółka cywilna*
- spółka partnerska*
- spółka akcyjna*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inna (podać jaka)*

Informacja o osobach upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu

.....

Lub

My niżej podpisani:***II. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie*:***

1 Dane Uczestnika Konkursu:

.....
Nazwa Uczestnika Konkursu.....
Adres Uczestnika Konkursu.....
Telefon.....
E-mail

(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedziba/adres korespondencyjny)

	<p>Informacja o osobach upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu</p> <p>.....</p>
	<p>Forma prowadzenia działalności przez Uczestnika Konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* - spółka komandytowa* - spółka komandytowo-akcyjna* - spółka jawna* - spółka cywilna* - spółka partnerska* - spółka akcyjna* - jednoosobowa działalność gospodarcza* - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* - inna (podać jaka)*
2	<p><i>Dane Uczestnika Konkursu:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa Uczestnika Konkursu</i></p> <p>.....</p> <p><i>Adres Uczestnika Konkursu</i></p> <p>.....</p> <p><i>Telefon</i></p> <p>.....</p> <p><i>E-mail</i></p> <p>.....</p> <p><i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedziba/adres korespondencyjny)</i></p> <p>Forma prowadzenia działalności przez Uczestnika Konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* - spółka komandytowa* - spółka komandytowo-akcyjna* - spółka jawna* - spółka cywilna* - spółka partnerska* - spółka akcyjna* - jednoosobowa działalność gospodarcza* - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* - inna (podać jaka)* <p>Informacja o osobach upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu</p> <p>.....</p>
3	<p><i>Dane Uczestnika Konkursu:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa Uczestnika Konkursu</i></p> <p>.....</p> <p><i>Adres Uczestnika Konkursu</i></p> <p>.....</p> <p><i>Telefon</i></p> <p>.....</p> <p><i>E-mail</i></p> <p>.....</p> <p><i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedziba/adres</i></p>

korespondencyjny)

Forma prowadzenia działalności przez Uczestnika Konkursu:

- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- spółka komandytowa*
- spółka komandytowo-akcyjna*
- spółka jawna*
- spółka cywilna*
- spółka partnerska*
- spółka akcyjna*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inna (podać jaka)*

Informacja o osobach upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu

.....

w wypadku większej ilości Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy dodać kolejne pozycje tj. 4, 5, 6 itd.)

Składam/y* wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na **Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19 - 21 w Kaliszu**, jednocześnie **oświadczam/y**, że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu, w tym z warunkami dotyczącymi przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i w razie złożenia pracy konkursowej wyrażam/y zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z pracy konkursowej w zakresie wskazanym w Regulaminie, jak również **w przypadku przyznania nagrody, przeniosę/esiemy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy na warunkach zapisanych w regulaminie konkursu.**
2. Nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z udziału w Konkursie.
Pełna treść oświadczenia/oświadczeń w załączniku do niniejszego wniosku (*oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu*).
3. Spełniam/spełniamy warunki w udziału w konkursie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, tj.:
 - a) dysponuje/dysponujemy* na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz dokumentacji projektowej, tj.:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia /specjalność uprawnień</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania Osobą (* niepotrzebne skreślić)</i>
	projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektoniczno-budowlanych, bez ograniczeń <i>numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Architektów</i> <i>data wydania uprawnień</i> <i>nazwa organu</i>	zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów

W załączeniu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wymienioną w wykazie uprawnień budowlanych!

b) będę/będziemy dysponować na etapie realizacji umowy zespołem projektowym, w skład którego będą wchodzić:

Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia /specjalność uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania Osobą (*niepotrzebne skreślić)
	<p>projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń</p> <p>..... numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa data wydania uprawnień nazwa organu</p>	<p>zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*</p>
	<p>projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń</p> <p>..... numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa data wydania uprawnień nazwa organu</p>	<p>zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*</p>
	<p>projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń</p> <p>..... numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa data wydania uprawnień nazwa organu</p>	<p>zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*</p>
	<p>projektant, który posiada uprawnienia budowlane w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń</p> <p>..... numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa data wydania uprawnień nazwa organu</p>	<p>zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*</p>
	<p>projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacji telekomunikacyjnych bez ograniczeń</p> <p>..... numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa data wydania uprawnień nazwa organu</p>	<p>zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*</p>

	projektant, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń <i>numer ewidencyjny uprawnień i/lub numer wpisu na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa</i> <i>data wydania uprawnień</i> <i>nazwa organu</i>	zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów*
--	---	---

W załączeniu dokumenty potwierdzające posiadane przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych!

4. Materiały do konkursu są wystarczające do przygotowania Pracy konkursowej i bez zgody Organizatora nie wykorzystam(y) udostępnionych materiałów do innych celów niż uczestnictwo w konkursie.
5. Wskażemy w Kartach identyfikacyjnych Pracy konkursowej wszystkie osoby współpracujące przy wykonaniu tych Utworów i określimy charakter ich współpracy w celu prawidłowego ustalenia autorskich praw majątkowych.
6. W wypadku otrzymania Nagrody pieniężnej udzielam/y Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo z prawem do udzielania sublicencji do Pracy konkursowej złożonej w konkursie, na polach eksploatacji wymienionych w Regulaminu konkursu, jednocześnie wyrażam/y zgodę na dokonanie przez Organizatora pierwszej prezentacji naszej pracy konkursowej.
7. Będą przysługiwać mi/nam majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym Regulaminem Konkursu oraz Załącznikach do złożonej Pracy konkursowej.
8. Przy tworzeniu koncepcji będącej przedmiotem niniejszego konkursu nie naruszę/my praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim oraz korzystanie przez Organizatora z pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
9. Jako Uczestnik/Uczestnicy Konkursu przyjmuję/przyjmujemy odpowiedzialność wobec Organizatora Konkursu za wszelkie wady prawne Pracy konkursowej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Pracy konkursowej wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
10. W wypadku otrzymania jednej z nagród określonych w pkt 13 Regulaminu konkursu, będziemy zobowiązani do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 6 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.
11. Przy wykonywaniu Przedmiotu zamówienia uwzględnię/my zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego oraz Zmawiającego do mojej/naszej Pracy Konkursowej.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udział w niniejszym Konkursie.
13. Dane adresowe uczestnika / pełnomocnika do prowadzenia korespondencji, na które należy kierować wszelką korespondencję:
 Nazwa (firma):;
 Siedziba/adres*:;
 Nr telefonu:;
 Adres e-mail:;
 Nr REGON:;
 Nr NIP:;
(w przypadku składania wniosku wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

*niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia podpisem elektronicznym kwalifikowanym zgodnie z zapisami treści SWZ w tym zakresie.

**OŚWIADCZENIE,
o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie**

Składając wniosek /wspólny wniosek* w konkursie na „**Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19 - 21 w Kaliszu**”, Ja niżej podpisany tj.:

.....
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego);
- nie podlegam wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy Pzp.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

*niepotrzebne skreślić

Uwaga!

1. W przypadku gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składany jest wspólnie (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), to każdy z nich składa niniejsze oświadczenie odrębnie.
2. W przypadku gdy wniosek składany jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

ustalamy wspólnego PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania nas w tym Konkursie w osobie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w czynnościach związanych z uczestnictwem w Konkursie, w tym:

- podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń zawartych w tym wniosku i dołączonych do niego*,
- złożenie pracy konkursowej*,
- składanie i przyjmowanie w imieniu uczestnika Konkursu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień, uzupełnień itp.*,
- wnoszenia środków ochrony prawnej*.

(podpis)

(podpis)

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!!

Niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY

na: **Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19 - 21 w Kaliszu**

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej oznaczonej numerem identyfikacyjnym:

--	--	--	--	--	--

Dostarczonym osobiście / za pośrednictwem*:

.....

Kalisz dniar.

..... :

(imię i nazwisko odbierającego)

(podpis)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY

na: **Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz wiaty garażowej przy ul. Długosza 19 - 21 w Kaliszu**

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej oznaczonej numerem identyfikacyjnym:

--	--	--	--	--	--

Dostarczonym osobiście / za pośrednictwem*:

.....

Kalisz dniar.

..... :

(imię i nazwisko odbierającego)

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Karta identyfikacyjna

Uczestnika (Uczestników) Konkursu

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
 BUDOWY CZTERECH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH ORAZ WIATY
 GARAŻOWEJ PRZY ULICY DŁUGOSZA 19 - 21 W KALISZU
 DZIAŁKI NR 1/6, 1/10, 5/3, 5/4 I 5/5 Z OBRĘBĘ 0024 PISKORZEWIE

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) oświadczam, że Praca konkursowa (*) oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została zgłoszona do Konkursu przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu:

1. DANE UCZESTNIKA KONKURSU SAMODZIELNIE BIORĄCEGO UDZIAŁ W KONKURSIE

Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie:
<u>Dane Uczestnika Konkursu:</u> Nazwa Uczestnika Konkursu Adres Uczestnika Konkursu <i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedzibę)</i>
<u>Nr konta do przelewu nagrody:</u>

2. DANE UCZESTNIKÓW KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE

Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie:	
1.	<u>Dane Uczestnika Konkursu:</u> Nazwa Uczestnika Konkursu Adres Uczestnika Konkursu <i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedzibę)</i>
2.	<u>Dane Uczestnika Konkursu:</u> Nazwa Uczestnika Konkursu Adres Uczestnika Konkursu <i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedzibę)</i>
3.	<u>Dane Uczestnika Konkursu:</u> Nazwa Uczestnika Konkursu Adres Uczestnika Konkursu <i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedzibę)</i>

4.	<p><u>Dane Uczestnika Konkursu:</u></p> <p>.....</p> <p>Nazwa Uczestnika Konkursu</p> <p>.....</p> <p>Adres Uczestnika Konkursu</p> <p><i>(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie i jego adres/siedzibę)</i></p>
-----------	---

(w wypadku większej ilości Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy dodać kolejne pozycje tj. 5, 6 itd.)

3. SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO

Imiona i nazwiska oraz adres/miejsca zamieszkania autora/autorów oraz współautora/współautorów, któremu/którym przysługują autorskie prawa osobiste do Pracy konkursowej oraz zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej. Uczestnik/uczestnicy konkursu mogą wskazać również osoby, które uczestniczyły w opracowaniu Pracy konkursowej na zasadzie współpracy albo współpracy autorskiej z określeniem zasady uczestnictwa)

1.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>
2.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>
3.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>
4.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>
5.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>
6.	<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>Zakres czynności przy opracowaniu Pracy konkursowej</p>

(w wypadku większej ilości osób należy dodać kolejne pozycje tj. 7, 8 itd.)

4. Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych wymienionych niniejszej Karcie identyfikacyjnej, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu udziału w Konkursie**.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA**PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY
KONKURSOWEJ WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI**

Zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy:

Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 48.569.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, reprezentowanym przez:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „Organizatorem” lub „Zamawiającym”

a

(nazwa), z siedzibą w przy ulicy,
NIP:....., REGON:....., Kapitał zakładowy:..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, reprezentowaną przez:

.....

lub (niepotrzebne skreślić)

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,)

zwanym dalej „Uczestnikiem konkursu” lub „Uczestnikiem”

Zważywszy, że:

1. Uczestnik konkursu wziął udział w konkursie realizacyjnym, jednoetapowym NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDOWY CZTERECH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH ORAZ WIATY GARAŻOWEJ PRZY ULICY DŁUGOSZA 19 - 21 W KALISZU DZIAŁKI NR 1/6, 1/10, 5/3, 5/4 I 5/5 Z OBRĘBU 0024 PISKORZEWIE (dalej: „Konkurs”),
2. Zgodnie z Regulaminem Konkursu, każdy z laureatów Konkursu przed odebraniem przewidzianej Regulaminem nagrody (dalej: „Nagroda”) powinien podpisać z Organizatorem umowę dotyczącą przeniesienia praw autorskich do utworów wytworzonych w związku z udziałem w Konkursie, której postanowienia przewidziano w załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu,
3. Uczestnik został laureatem Konkursu,

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1**PRZENIESIENIE PRAW PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU ORAZ WYNAGRODZENIE**

1. Uczestnik Konkursu w związku z otrzymaniem I Nagrody / za wynagrodzeniem w ramach Nagrody pieniężnej¹ przyznanej w Konkursie realizacyjnym, jednoetapowym na NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDOWY CZTERECH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH ORAZ WIATY GARAŻOWEJ PRZY ULICY DŁUGOSZA 19 - 21 W KALISZU, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [dalej: „Prawo Autorskie”] z chwilą podpisania niniejszej umowy przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu przepisów Prawa Autorskiego wytworzonych w związku z udziałem w Konkursie przez Uczestnika Konkursu

¹ Pozostawić właściwe

- lub osoby, którymi posługiwał w związku z uczestnictwem w Konkursie, a w szczególności do Pracy konkursowej [dalej łącznie również jako: „Utwór”].
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania Utworem w zakresach i na polach eksploatacji:
 - a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g) użyczenie.
 3. Przeniesienie praw wskazanych powyżej oraz przeniesienie własności egzemplarzy Utworu następuje z chwilą podpisania niniejszej Umowy.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Uczestnik Konkursu gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu posiada on całość praw autorskich do Utworu i wszystkich jego elementów, w związku z czym Organizatorowi przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wymienionych w § 1 ust 2 niniejszej Umowy.
2. Uczestnik Konkursu oświadcza, że prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie są przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji ani też żadnemu podmiotowi nie przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie jak również, że nie zobowiązał się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiegokolwiek części.
3. Strony ustalają, iż umówione przeniesienie praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy nie rodzi uszczerbku dla osobistych praw autorskich Uczestnika Konkursu do Utworu. Uczestnikowi przysługuje prawo do oznaczania Utworu własnym imieniem i nazwiskiem.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu lub jego części, następuje przejście na Organizatora własności nośnika, na którym Utwór lub jego część utrwalono.
5. Z chwilą przeniesienia praw, o których mowa w niniejszej Umowie, Uczestnik Konkursu – w ramach I Nagrody / Wynagrodzenia² – udziela Organizatorowi wszelkich licencji niezbędnych do prawidłowego i legalnego korzystania przez czas nieoznaczony z jakichkolwiek Utworów, w stosunku do których ze względów prawnych nie możliwe jest przeniesienie autorskich praw majątkowych, użytych przy realizacji Przedmiotu Umowy, zarówno autorstwa Uczestnika Konkursu, jak i w odniesieniu do Utworów osób trzecich, na polach eksploatacji wskazanych w Umowie (wskazanych w § 1 ust. 2 powyżej).

² Pozostawić właściwe

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KONKURSU

1. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek wątpliwości co do przysługiwania Uczestnikowi całości praw autorskich, Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi, bez odrębnego wezwania, pisemnych oświadczeń wszystkich osób będących twórcami lub współtwórcami Utworu lub jego poszczególnych części, o wyrażeniu przez nie zgód i przyjęciu zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, przy jednoczesnym oświadczeniu, iż dzieje się to bez prawa tych osób do jakiegokolwiek wynagrodzenia od Organizatora. Uczestnik Konkursu oświadcza, zapewnia i gwarantuje, że przekazane oświadczenia twórców i współtwórców Utworu, pochodzą od wszystkich twórców i współtwórców Utworu, a zatem, że autorskie prawa niemajątkowe nie przysługują żadnym innym osobom.
2. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do uzyskania i okazania Organizatorowi, na jego żądanie, wszelkiej możliwej dokumentacji potwierdzającej, że dysponuje prawami autorskimi do danego utworu powstałego w Konkursu w tym w szczególności umów z innymi współautorami Utworu.
3. Strony niezwłocznie zawiadomią się wzajemnie o wszelkich roszczeniach związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu, skierowanych przeciwko nim przez osoby trzecie, mających wpływ na realizację Umowy.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że Utwór ma wady prawne, Uczestnik Konkursu przejmie na siebie wszelkie związane z tym ewentualne roszczenia osób trzecich, zwalniając na zasadzie art. 392 k.c. Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności i ponosząc wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty związane z obroną Organizatora przed tymi roszczeniami.

Organizator/Zamawiający:

Uczestnik Konkursu:

.....

.....

Umowa – projekt

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 48.569.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu KTBS Spółka z o.o.
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla zadania pn. „**Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych, wiaty samochodowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Długosz 19-21 na działkach nr 10/1, 1/6, 5/3, 5/4, 5/5 obręb 024 Piskorzewie**” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składa się:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji zapewniających obowiązek terminowej realizacji umowy;
- 3) uzyskanie map do celów projektowych;
- 4) wykonanie inwentaryzacji zieleni
- 5) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej i technicznej na „**Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych, wiaty samochodowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Długosz 19-21 na działkach nr 10/1, 1/6, 5/3, 5/4, 5/5 obręb 024 Piskorzewie**” po 5 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2021r. poz. 2454*) oraz uzgodnieniami z Zarządem Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Kaliszu;
- 6) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 7) przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych dokumentów do wniosków o pozwolenie na budowę, wraz z ich złożeniem w Urzędzie Miasta;
- 8) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) osobno dla każdej branży, wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2021r. Poz. 2454*);
- 9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego osobno dla każdej branży, w 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath” w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2021r. Poz. 2454*);
- 10) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB) w 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) ;

- 11) pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektantów, o których mowa w § 3, nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Projektanci, o których mowa w § 3, winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji, oraz zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca i Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentach wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 3

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.
2. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.
4. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.
5. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.
6. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada jak za własne działania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy w terminie do dnia :
 - 1) r. – w zakresie wykonania uzgodnień projektowych z Zamawiającym na podstawie wykonanych rysunków architektury przez Wykonawcę (rzuty, przekroje, elewacje, plan zagospodarowania terenu budowy) oraz otrzymania w tym terminie decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu o zaakceptowaniu koncepcji architektonicznej.
 - 2) r. - w zakresie wykonania i złożenia w urzędzie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego niezbędnego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz kosztorysów;

- 3) r. - w zakresie wykonania kompletnego wielobranżowego projektu technicznego wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi;
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do:
 - 1) ewentualnego uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych i inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji;
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 3) w przypadkach koniecznych: udziału w komisjach i naradach technicznych i naradach budowy: organizowanych przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót budowlanych, oraz w odbiorze końcowym;
 - 4) oceniania wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonych projektach, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej;
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają;
 - c) wpisy do dziennika budowy;
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu końcowego przekazania dokumentacji w terminie do r. . Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 5

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy pracy konkursowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace konkursową utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) —publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) W zakresie wymaganym do realizacji procesów inwestycyjnych prowadzonych przez Kaliskie TBS.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w §6 na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem

przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

6. Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000”

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł, słownie złotych:, w tym cena netto:- zł + 23% podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) umowy.
4. Podstawą rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie faktura dotycząca opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 5.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za:
 - 1) nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy określone terminami w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
2. Wielkość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany przed podpisaniem niniejszej umowy, że:
- Administratorem danych, których stanę się posiadaczem na mocy wykonywania obowiązków wynikających z umowy, jest Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62-800), al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062694, kapitał zakładowy 48.569.000 zł, NIP 618-17-94-690, REGON 250741642.
 - Udostępnione dane osobowe są mi niezbędne w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy.
 - Dane osobowe, których stanę się posiadaczem, nie będą udostępniane przeze mnie osobom trzecim.

§ 13

Niniejszym informujemy, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. - siedziba: 62-800 Kalisz, ul. Ks. J. Popiełuszki 3 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek zawartej z Państwem umowy.
- Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. dotyczących Państwa danych oparte są na wyżej wskazanych przepisach prawa oraz na niezbędności wykonania umowy zawartej z Zamawiającym.
- Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., w tym profilowaniu.
- Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. przechowywała będzie Państwa dane osobowe przez okres wskazany w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 2, niemniej nie dłużej niż 10 lat od ostatniej operacji dokonanej na dotyczących Państwa danych zawartych w zasobach informacyjnych Zamawiającego.
- Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., jako Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: 62 766 43 60
 - drogą elektroniczną: lokator@tbs.kalisz.pl
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :