

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki
okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład
Kaliskiego TBS Sp. z o.o.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kaliskie TBS - Spółka z o.o.

al. ks. J. Popiełuszki 3

62-800 Kalisz

Strona internetowa: www.tbs.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7:15 – 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego – ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Kaliskie TBS Sp. z o.o.;
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia, lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- h) „budynek mieszkalny Kaliskie TBS Sp. z o.o.” - należy przez to rozumieć miejsce wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z terenem przyległym bezpośrednio do budynków, będącym własnością Zamawiającego.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o.**

4.2. Zakres prac obejmuje między innymi:

Wykonywanie prac konserwacyjnych, usuwanie usterek stolarki budowlanej, w tym wykonywanie usług ślusarskich:

- regulacja przylegania skrzydeł okiennych,
- wymiana uszczelek okiennych
- wymiana okuć okiennych i klamek
- demontaż i ponowny montaż wadliwie zamontowanego okna
- montaż nowych okien wraz z utylizacją zdemontowanych okien,
- obróbka końcowa szpachlarsko - malarska wokół zamontowanych okien
- usunięcie nieszczelności wokół istniejących okien
- wymiana parapetów wewnętrznych
- montaż okien połaciowych
- wymiana szyb okiennych

-
- 4.3. Rodzaj robót, zakres i warunki ich wykonania określają: przedmiary robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz niniejsze SIWZ, w tym wzór umowy będący załącznikiem do SWIZ.
- 4.4. Ilości robót podane w przedmiarze robót są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie) oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w przedmiarze robót.
- 4.5. Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.6. W sytuacjach uzasadnionych, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zasobów (np. odebranie nieruchomości przez właścicieli, przejęcie w zarząd dodatkowych nieruchomości). Zmiany te nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy - w razie zmian powodujących zmiany do 10%.
- 4.7. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie prowadzonych robót.
- 4.8. Informacje o sposobie wykonywania robót:
- 1) Specyfiką w/w robót jest realizowanie zleceń w różnych czasookresach, a zatem mogą wystąpić przerwy w robotach, bądź konieczność wykonania kilku napraw jednocześnie w krótkim terminie. Końcowe rozliczanie prac przez Zamawiającego następować będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, wyszczególniającego ilości i rodzaj wykonanych robót, ilości zużytych materiałów w oparciu:
 - w pierwszej kolejności o stawki zaproponowane w ofercie,
 - następnie, w przypadku braku wystąpienia pozycji ofertowych, w oparciu o obowiązujące normy (*ilość roboczogodzin, nakłady materiałowe oraz praca sprzętu nie mogą być wyższe niż przewidziane w KNR dla poszczególnych rodzajów robót lub pracy sprzętu - w przypadku stwierdzenia wartości wyższych niż przewiduje norma zamawiający będzie korygował ilości roboczogodzin, ilości materiałów czy ilości pracy sprzętu do ilości przewidzianych normą*), stawkę pracy sprzętu i ceny zakupu materiałów wg cen INTERCENBUD-u dla woj. wielkopolskiego aktualnych na dzień wykonywania typowego zakresu robót, oraz w oparciu o składniki podane w ofercie.
 - 2) Wszystkie użyte do wykonania prac materiały muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać atesty i deklaracje wymagane prawem, posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi I gatunku jakości.
 - 3) Wykonywane usługi w zakresie napraw i konserwacji które są przedmiotem zamówienia, mają być wykonywane w oparciu o przepisy i zasady prawa budowlanego, oraz wiedzę techniczną, opis przedmiotu zamówienia, umowę, SIWZ, STWiOR.
 - 4) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.9. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r,poz. 1332 z późn. zm.), oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
-

- 4.10. Zgłoszenia zleceń poszczególnych zakresów usług, będą przekazywane elektronicznie Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.11. Bezpośrednio po usunięciu usterki lub wykonaniu usługi, Wykonawca sporządza dokument „Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki” – załącznik nr 4 do SIWZ. Sporządzone „Potwierdzenie...” musi być podpisane przez Wykonawcę, oraz osobę potwierdzającą wykonanie robót – np. lokatora, lub ewentualnie przedstawiciela Zamawiającego - o ile roboty wykonywane nie w lokalu mieszkalnym.
- 4.12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
45421000-4 Stolarka okienna - drzwiowa
- 4.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 20.000,00 zł. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.14. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady, oraz za właściwy sposób ich utylizowania, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.16. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone zostanie na czas określony 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy lub, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że :

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę budowlaną polegającą na konserwacji, usuwaniu usterek w zakresie stolarki okiennej, w tym wykonywaniu usług ślusarskich o wartości co najmniej 5.000 zł brutto, które została wykonana należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona – wg zał. nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać dodatkowo posiadaniem referencji w zakresie świadczonych powyższych usług, od administratorów budynków (o łącznej ilości co najmniej 20 budynków mieszkalnych).

7. UWAGI OGÓLNE

7.1 Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń i dokumentów tj.:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.2. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, reprezentującymi Zamawiającego są: Dariusz Walisiak, Iwona Rogala tel.+48 62 766 43 60,
- 7.5 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.
- 7.6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.7. **Podstawowym elementem oferty jest:** wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 7.8. **Do oferty należy dołączyć:**
- kosztorys ofertowy, opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej,
 - składniki cenotwórcze tj. stawkę roboczogodziny netto (Rg w zł), zysk (Z%), koszty pośrednie (Kp%) – zał. nr 5 do SIWZ.
 - zestawienie M(materiałów) i ewentualnie S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.
 - oświadczenie dotyczące podanych informacji – zał. nr 6 do SIWZ
 - doświadczenie zawodowe – zał. nr 8 do SIWZ.

- 7.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*
- 7.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.12. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.
- 7.13. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, al. ks. J. Popiełuszki 3 i oznakować w następujący sposób:

Kaliskie TBS - Spółka z o.o., al. ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz

Oferta na: „Usuwanie usterek w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. , w zakresie wykonywania usług ślusarskich przy stolarce budowlanej”.

Nie otwierać przed dniem 06.03.2019 r. godz. 12:15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, al. ks. J. Popiełuszki 3 **do dnia 06.03.2019r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt. 7.14. niniejszej SIWZ.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Cenę należy podać liczbowo, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 9.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ,
 - b) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
 - c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
 - d) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
 - e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.
- 9.3. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu ofertowym. Cena ogółem brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.

Uwaga: Podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.

- 9.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.5. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności zauważone:

- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował wyłącznie kryterium – **cena**.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 11.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 20.000,00 PLN– oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 11.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą** - zał. nr 1 do SWIZ.
- 2) Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia – zał. nr 2 do SWIZ.
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki – zał. nr 4 do SWIZ.
- 5) Składniki cenotwórcze oferty – zał. nr 5 do SIWZ
- 6) Oświadczenie dotyczące podanych informacji – zał. nr 6 do SIWZ
- 7) Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót – zał. nr 7 do SIWZ
- 8) Doświadczenie zawodowe – zał. nr 8 do SIWZ
- 9) Przedmiar robót – zał. nr 9 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Kaliskie TBS - Spółka z o.o.

al. ks. J. Popiełuszki 3

62-800 Kalisz

Składając ofertę w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie pn: „**Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o.**” działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Wykonawców:

tj.

.....
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ:

w cenie brutto zł

(słownie złotych)

....., zawierająca podatek VAT:

2. **Oświadczam, że jestem/nie jestem** *(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ, oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
6. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach* :

.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....

Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

Nazwa (firma) Wykonawcy *

Adres *

tel., e-mail

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo ¹⁾

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(wymieni poniżej składane dokumenty, którymi powinny być: Składniki cenotwórcze oferty, Oświadczenie dotyczące podanych informacji, Doświadczenie zawodowe, Kosztorys ofertowy robót, zestawienie M(materiałów) i ewentualnie S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

*należy podać dane/uzupełnić

¹⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

* mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;

* małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;

* średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia

L.p.	Adres nieruchomości	Liczba lokali
1	I. A. Bujnickiego 17-19	38
2	Zacisze 13-15	33
3	Winiarska 5-7	42
4	Zacisze 17	12
5	Winiarska 1-3	21
6	Al. Ks. J. Popiełuszki 4	92
7	S. Szpilowskiego 15	80
8	St. Wojciechowskiego 6	92
9	Al. Ks. J. Popiełuszki 3	90
10	Al. Ks. J. Popiełuszki 5	36
11	Armii Krajowej 37	44
12	Armii Krajowej 39	52
13	Armii Krajowej 41	52
14	Prosta 4	52
15	ks. H. Kaczorowskiego 3	52
16	ks. H. Kaczorowskiego 5	36
17	ks. H. Kaczorowskiego 7	36
18	ks. H. Kaczorowskiego 9	52
19	Prymasa S. Wyszyńskiego 49	96
20	Prymasa S. Wyszyńskiego 51	84
Łącznie		1092

Umowa (projekt umowy – wzór umowy w zakresie wszystkich części)

zawarta w dniu roku pomiędzy **Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 47.032.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Andrzeja Górskiego – Prezesa Zarządu

a

(Firmą),
z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr*
reprezentowana przez (a Panią/Panem, zam.
....., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr)
Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usług w ciągu roku, w budynkach mieszkalnych Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie:
„Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o.”
Szczegółowy zakres prac został określony w SIWZ, oraz załącznikach do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Ilości robót ujęte przez Zamawiającego w „Przedmiarze robót” i przez Wykonawcę w „Kosztorysie ofertowym” są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie), oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
4. Wykaz zasobów objętych umową – zał. nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości zasobów o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ, bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

§ 2

1. Konieczne do wykonania roboty, będą zgłaszane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w formie pisemnych jednostkowych zleceń.

2. Zlecenie będzie zawierać m.in. wskazanie miejsca wykonywania robót, rodzaj i zakres robót, oraz termin wykonania. Zlecenie będzie wystawiane przez przedstawiciela Zamawiającego i przekazywane osobiście Wykonawcy w biurze Zamawiającego, bądź drogą elektroniczną.
3. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót w ilości większej niż określona w zleceniu lub wykonanie robót nie wymienionych w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
4. Po usunięciu usterki Wykonawca sporządza „Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi usunięcia awarii/usterki”. – zał. nr 4 do SIWZ
5. Potwierdzenie podpisuje Wykonawca, oraz osoba potwierdzająca wykonanie robót – lokator, lub ewentualnie przedstawiciel Zamawiającego o ile roboty były zrealizowane poza lokalem mieszkalnym.

§ 3

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r,poz. 1332 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 4

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 zł. Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili rozpoczęcia robót do chwili ich zakończenia.
3. W czasie trwania prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
4. Roboty będą wykonywane na terenie tzw. czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkownika budynku przez najemców lokali.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.

6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenów sąsiadujących, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 dniowym, ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Przedstawicielami Zamawiającego w czasie realizacji umowy są osoby: Dariusz Walisiak, Iwona Rogala. Wyżej wymienione osoby działają z upoważnienia Zamawiającego do przekazywania Wykonawcy zleceń wykonania usługi – usunięcia usterek.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1. Zmiana ta mogą nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowią zmiany warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Za świadczony przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wynikające z kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym i ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót przez Zamawiającego.
2. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR, lub w przypadku braku podstawy wyceny - wycena własna), stawkę Rg i narzuty podane w kosztorysie ofertowym. W odniesieniu do kosztów materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym - według cen netto publikowanych na portalu INTERCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonania robót.
3. Ceny jednostkowe robót (bez podatku od towarów i usług) określone w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę oraz stawka Rg i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ewentualne podwyższenie wielkości stawki podatku VAT w okresie trwania umowy, nie powoduje istotnych zmian do zapisów niniejszej umowy.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru, albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcia,
 - b) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie zgodnie z art. 637 §2 k.c.

§ 9

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Potwierdzeniem wykonania robót objętych umową będą zbiorcze powykonawcze wyceny kosztorysowe wykonanych usług i zbiorcze zestawienia wykonanych usług za miesiąc kalendarzowy – zał. nr 7 do SIWZ , sporządzane i podpisane przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wykonania robót w lokalach mieszkalnych/użytkowych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać podpis prawnego lokatora/użytkownika na „Potwierdzeniu wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki” – zał. nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu powykonawczego w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych robót, w przypadku robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym - w oparciu o zapis § 7 ust 2. Wykonawca sporządza kosztorys powykonawczy w oparciu o stawki określony w ofercie Wykonawcy. Kosztorys musi zostać sprawdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Na podstawie kosztorysów Wykonawca sporządza „Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót” i dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
4. Wykonawca na podstawie „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki”, „Zestawień zbiorczych wykonanych i odebranych robót”, oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych, pozyskuje możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 10

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na wynikającą z oferty maksymalną kwotę brutto zł (słownie złotych) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. Obowiązek naliczenia właściwej stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się comiesięcznie, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury.
6. Podstawę do wystawienia faktur będą podpisane (bez uwag) „Zestawienia zbiorcze wykonanych i odebranych robót”, do którego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie **21 dni** licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.

§ 11

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, natomiast na wmontowane elementy – wg gwarancji udzielanych przez producentów.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia usterki, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
 - 5) uporczywego naruszenia § 2 ust. 4-7.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Niniejsza Umowa przewiduje możliwość podpisania Aneksu do umowy, o ile obie strony zaakceptują jego treść.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Oświadczam, że zostałem poinformowany przed podpisaniem niniejszej umowy, że:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:
- 2) Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z zawarciem niniejszej Umowy jest Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. - siedziba: 62-800 Kalisz, Aleja ks. Jerzego Popiełuszki 3.
- 3) Dotyczące mnie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., w tym profilowaniu.
- 4) Przysługują mi prawa:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Administrator danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa gospodarczego oraz przepisami właściwymi w sprawach postępowania na wypadek zaistnienia określonych prawem roszczeń przechowywał będzie dotyczące mnie dane osobowe związane z zawarciem i obsługą Umowy przez okres 6 lat od momentu jej zakończenia.
- 6) Dotyczące mnie dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Towarzystwem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne.
- 7) Podanie danych osobowych do niniejszej Umowy ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
- 8) W Kaliskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: (62) 766-43-60
 - drogą elektroniczną: lokator@tbs.kalisz.pl
 - osobiście w siedzibie Towarzystwa.

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

Składniki cenotwórcze oferty dotyczącej:
„Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach
mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o.”

Oferowane stawki jednostkowe i narzuty do oferty:

- stawka roboczogodziny zł
- koszty pośrednie (Kp) %
- zysk (Z) %

.....
(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

dotyczy oferty: „Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich składa niniejsze oświadczenie.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

* należy podać dane/uzupełnić

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót
do faktury nr z dn.

L.p.	Numer zlecenia	Miejsce wykonanej usługi	Krótki opis wykonanych prac	Uwagi	Wartość netto	Wartość brutto
Razem						

Uwagi ogólne:

.....
.....

Kalisz, dn

.....

Sporządzający

.....

Odbierający

.....
Pieczęć Wykonawcy/ów**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w okresie nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną spełniających warunki, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, wykonanej w ramach jednego kontraktu:

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce i adres wykonania robót	Rodzaj robót budowlanych (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt 6 SIWZ)	Wartość robót brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie

Uwaga:

- 1) *W przypadku, gdy przedstawione w wykazie roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac, niż roboty w zakresie wymianie lub montażu stolarki drzwiowej, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w wyżej wymienionym dokumencie wartości robót polegających na wymianie lub montażu stolarki drzwiowej.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....(miejsowość), dnia

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

- Dowody, określające czy roboty budowlane wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2019r. w Kaliszu pomiędzy:

Kaliskie TBS - Spółka z o.o. mającym swoją siedzibę w Kaliszu (62-800) przy al. ks. J. Popiełuszki 3

reprezentowanym przez: Andrzeja Górskiego – **Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

..... zam. , prowadzących działalność gospodarczą:

NIP, Regon z siedzibą w przy ul.

zwaną(ym) dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową z dnia 13.12.2018r, zwaną dalej „**Umową główną**”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot przetwarzania.

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest „wykonywanie prac remontowych w ciągu roku oraz usuwanie awarii i usterek w budynkach mieszkalnych Kaliskiego TBS Sp. z o.o. W zakresie robót ogólnobudowlanych”
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2

Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 tj:
 - 1) okres realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy **na „Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o”**
 - 2) okres wykonania i zakończenia procedury odbioru robót,
 - 3) okres obowiązywania udzielonego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi tj. 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter doraźny, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób doraźny **usługi na „Usuwanie usterek, konserwacja, oraz wymiana stolarki okiennej w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o”** objęte Umową główną z dnia**2019 r.**
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej – przekazanie danych kontaktowych lokatorów, użytkujących lokale, które zostały objęte przedmiotem Umowy głównej z dnia**2019 r.**
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje wykonywanych na danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak wykorzystywanie i przechowywanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja umowy głównej tj. sprawnej i właściwej realizacji zleceń.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe (tj. dane kontaktowe lokatorów wraz z wykazem lokali objętych zamówieniem).

§ 5

Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaże Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. **Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi

poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres: Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

2. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.** Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków

ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. **Informowanie o toczących się postępowaniach.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. **Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. **Audyty i inspekcje.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Odpowiedzialność.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 9

Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni: Marta Głodek, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz al. ks. J. Popiełuszki 3, tel.: 62-766 43 60 adres e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu: adres do korespondencji: , tel.: , adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
 - 2) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator :

Podmiot przetwarzający :