

Umowa

zawarta w dniu2026 roku pomiędzy **Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 55.274.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, reprezentowanym przez: Przemysława Gabrysiaka – Prezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą :, **siedziba**, NIP:, REGON:
zwanego dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usług w ciągu roku, w budynkach mieszkalnych Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie:

„Usuwanie usterek w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. , w zakresie wykonywania usług ślusarskich przy stolarence drzwiowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączony do niniejszej umowy kosztorys ofertowy z przedmiarem robót oraz oferta Wykonawcy z dnia ...03.2026r. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, treścią zapytania ofertowego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Ilości robót ujęte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie) oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
5. Wykaz zasobów objętych umową – zał. nr 1 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości zasobów o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, bez konieczności podpisania aneksu.

§ 2

1. Zapotrzebowania na usługi objęte niniejszą umową zgłaszane będą Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w formie pisemnych jednostkowych zleceń.
2. Zlecenie będzie zawierać m.in. wskazanie miejsca wykonywania robót, rodzaj i zakres robót, oraz termin wykonania. Zlecenie będzie wystawiane przez przedstawiciela Zamawiającego i przekazywane osobiście Wykonawcy w biurze Zamawiającego, bądź drogą elektroniczną.

3. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót w ilości większej niż określona w zleceniu, lub wykonanie robót niewymienionych w zleceniu, lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
4. Po usunięciu awarii/usterki Wykonawca sporządza „Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi usunięcia awarii/usterki” – załącznik nr 2 do umowy.
5. „Potwierdzenie” podpisuje Wykonawca oraz osoba potwierdzająca wykonanie robót – lokator, lub ewentualnie przedstawiciel Zamawiającego, jeżeli roboty były zrealizowane poza lokalem mieszkalnym.

§ 3

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 4

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00- PLN. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili rozpoczęcia robót do chwili odbioru robót.
3. W czasie trwania prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
4. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkownika budynku przez najemców lokali.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami wykonanymi osobiście oraz za szkody wyrządzone przez podmioty, którym Wykonawca powierzył wykonanie robót.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenów sąsiadujących, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci najpóźniej do dnia odbioru poszczególnych robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje począwszy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu jej wykonywania osiągnie kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 6

1. Przedstawicielami Zamawiającego są: Iwona Rogala, Piotr Spychała. Wyżej wymienione osoby działają z upoważnienia Zamawiającego do przekazywania Wykonawcy zleceń wykonania usługi, usunięcia awarii/usterek.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1. Zmiana ta mogą nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowią zmiany warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Za świadczony przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wynikające z kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym i ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót przez Zamawiającego.
2. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR, lub w przypadku braku podstawy wyceny - wycenę własną), stawkę R-g i narzuty podane w kosztorysie ofertowym. W odniesieniu do kosztów materiałów i sprzętu nieuwjętych w kosztorysie ofertowym - według średnich cen netto publikowanych na portalu INTERCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonania robót.
3. Ceny jednostkowe robót (bez podatku od towarów i usług) określone w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę oraz stawka r-g i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym oraz zawiera ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu prac, wszelkie koszty transportu związane z realizacją robót, koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 może ulec zmniejszeniu z przyczyn określonych w § 1 ust. 4.

6. W trakcie obowiązywania umowy nie przewiduje się zmiany maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba, że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru, albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcia,
 - b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w części, w której wykonał zlecone mu prace do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, których wykonanie zostało stwierdzone zestawieniem zbiorczym wykonanych i odebranych robót bez zastrzeżeń;

§ 9

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Potwierdzeniem wykonania robót objętych umową będą zbiorcze wyceny kosztorysowe wykonanych usług, kosztorysy powykonawcze i zbiorcze zestawienia wykonanych usług za miesiąc kalendarzowy, sporządzane i podpisane przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wykonania robót w lokalach mieszkalnych/użytkowych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać podpis prawnego lokatora/użytkownika na „Potwierdzeniu wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki” – wg załącznika.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu powykonawczego (w wersji wydrukowanej i zapisu elektronicznego) w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych robót, w przypadku robót nieuwjętych w kosztorysie ofertowym - w oparciu o postanowienie § 7 ust 2. Wykonawca sporządza kosztorys powykonawczy w oparciu o stawki określony w ofercie Wykonawcy. Kosztorys musi zostać sprawdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
Jednocześnie w tym samym terminie Wykonawca winien dostarczyć wersję papierową i przesłać wersją elektroniczną kosztorysów powykonawczych w formacie *.ath* lub *.kst na adres e-mail Zamawiającego. Na podstawie kosztorysów Wykonawca sporządza „Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót” i dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą VAT (wzór „Zestawienia ...” stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca na podstawie „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki”, „Zestawień zbiorczych wykonanych i odebranych robót”, oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych, pozyskuje możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego określonego w ust. 1, faktur wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentacjami rozliczeniowymi („Potwierdzenia..., Zestawienia..., kosztorysy powykonawcze). Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu każdorazowo wersję elektroniczną kosztorysów w formacie zapis *.ath lub *.kst.
6. Zapłata należności objętej fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 12.

Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek ustawowych.

7. Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000”

§ 10

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na wynikającą z oferty maksymalną kwotę brutto, zł (słownie złotych: złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek naliczenia właściwej stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest;” podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się comiesięcznie, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury.
6. Podstawę do wystawienia faktur będą podpisane (bez uwag) „zestawienia zbiorcze wykonanych i odebranych robót”, do którego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego, sporządzone w wersji wydrukowanej oraz zapisu elektronicznego.
7. Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty w terminie **21dni** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT licząc od daty doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi . Do czasu wejścia w życie obowiązku korzystania z KSeF przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktury w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub przesłanej elektronicznie na adres mailowy: lokator@tbs.kalisz.pl albo za pośrednictwem KSeF. Od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania przez Wykonawcę KSeF, faktura może być przekazywana wyłącznie za jego pośrednictwem.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, wystawianych do przedmiotowej umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 10 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 7.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 11

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca wskazał adres e-mailowy:, pod który będą wysyłane zlecenia robót przez przedstawiciela Zamawiającego, oraz numer telefonu do kontaktu:+48

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :
 - a) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wys. 10% wartości netto faktycznie wykonanych prac zlecenia jednostkowego w przypadku nienależytego wykonania kosztorysów powykonawczych (niezgodny ze stanem faktycznym obmiar i zakres robót, przyjmowanie cen materiałów i sprzętu niezgodnie z zapisami umowy),
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, natomiast na wmontowane urządzenia – wg gwarancji udzielanych przez producentów.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki”, o którym mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, w warunkach określonych do zamówienia oraz w normach i warunkach określonych prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego,
 - 5) uporczywego naruszenia § 2 ust. 4-5.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), 4), 5), Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje, jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robót dotychczas wykonanych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany przed podpisaniem niniejszej umowy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; dalej: „RODO”) udzielono mi informacji w przedmiocie ochrony danych osobowych obejmującej następujące fakty:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest: **Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3,**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z inspektorem można kontaktować się listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz, poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl lub telefonicznie: +48 62 766 43 60.
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji stosunku prawnego pomiędzy mną a Administratorem oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa, zwłaszcza przepisami rachunkowo-podatkowymi, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) moje dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. przedsiębiorcom, świadczącym na podstawie umowy na rzecz Administratora usługi, w szczególności usługi księgowe, prawnicze, doradcze, BHP i zakresu badań medycyny pracy;
 - b. przedsiębiorcom świadczącym usługi prawnicze oraz organom wymiaru sprawiedliwości – w razie dochodzenia roszczeń przez Administratora;
 - c. organom władzy publicznej lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu i Państwowej Inspekcji Pracy;
- 5) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. okres stosunku prawnego łączącego mnie oraz Administratora, a po zakończeniu tego stosunku do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności rachunkowo-podatkowych oraz z zakresu zabezpieczeń społecznych;
 - b. w razie zaistnienia sporu pomiędzy Panią/Panem a Administratorem – do czasu prawomocnego zakończenia sporu;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 8) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym wynikającym z obowiązującego stosunku prawnego. Zostałem poinformowany, że odmowa podania danych może prowadzić do nie zawarcia stosunku prawnego lub jego rozwiązania.
- 10) dane nie będą podlegały profilowaniu.
2. Wykonawca w celu spełnienia wszystkich wymogów określonych w umowie akceptuje zawarcie „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” - załącznik nr 4 do umowy.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy - wykaz zasobów-objektów objętych przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy - potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki

Załącznik nr 3 do umowy – zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót

Załącznik nr 4 do umowy – umowa przetwarzania danych osobowych

Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia

L.p.	Adres nieruchomości	Liczba lokali
1	I. A. Bujnickiego 17-19	38
2	Zacisze 13-15	33
3	Winiarska 5-7	42
4	Zacisze 17	12
5	Winiarska 1-3	21
6	Al. Ks. J. Popiełuszki 4	92
7	S. Szpilowskiego 15	80
8	St. Wojciechowskiego 6	92
9	Al. Ks. J. Popiełuszki 3	90
10	Al. Ks. J. Popiełuszki 5	36
11	Armii Krajowej 37	44
12	Armii Krajowej 39	52
13	Armii Krajowej 41	52
14	Prosta 4	52
15	ks. H. Kaczorowskiego 3	52
16	ks. H. Kaczorowskiego 5	36
17	ks. H. Kaczorowskiego 7	36
18	ks. H. Kaczorowskiego 9	52
19	Prymasa Stefana Wyszyńskiego 49	96
20	Prymasa Stefana Wyszyńskiego 51	84
21	Rodzinna 1	40
22	Rodzinna 3	32
23	Rodzinna 5	40
24	Stawiszyńska 4	14
25	Stawiszyńska 4a	14
26	Podgórze 6	5
Łącznie		1237

Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki*

Do zlecenia nr: z dnia: r.

Sporządzony dnia roku w Kaliszu

Dotyczy lokalu nr przy ul.

Administrowanego przez KTBS Sp. z o.o. al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz

Data przyjęcia zlecenia:

Czas rozpoczęcia (data): (godzina)

Czas zakończenia (data): (godzina)

Zlecenie telefoniczne: TAK/NIE*

Nr telefonu osoby zgłaszającej/zlecającej:

Imię i Nazwisko Lokatora/przedstawiciela Zamawiającego:

Wykonawca – Firma:

Zakres wykonanej usługi, usunięcia awarii/usterki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi

.....

.....
Wykonawca

(czytelny podpis)

.....
Lokator / Zlecający*

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót
do faktury nr z dn.

L.p.	Numer zlecenia	Miejsce wykonanej usługi	Krótki opis wykonanych prac	Uwagi	Wartość netto	Wartość brutto
Razem						

Uwagi ogólne:

.....
.....

Kalisz, dn.

.....
Sporządzający

.....
Odbierający